

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

“Giovanni Endrizzi” - Lavis (TN)

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**N° 3 / 2025**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi nella forma di servizio di cassa: delibera a contrarre.**

Il giorno diciassette del mese di gennaio, dell'anno duemilaventicinque, ad ore 17.00.

**Sono presenti i Signori:**

Nominativo	Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
GIOVANNINI ALBERTO - Presidente	<b>X</b>		
PISONI DENNIS - Consigliere	<b>X</b>		
ROVRI ANTONELLA - Consigliere	<b>X</b>		
TALASSI STEFANO - Consigliere	<b>X</b>		
VICHI MARIA TERESA - Consigliere	<b>X</b>		

Funge da Segretario il Direttore Generale, dott.ssa DELIA MARTIELLI.

Il Presidente, ALBERTO GIOVANNINI, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato:

## Premesse:

- Il Presidente ricorda che con delibera n. 12 del 28/03/2017 era stato affidato il servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi alla Cassa Rurale Lavis-Valle di Cembra Banca di credito cooperativo P.IVA 00109500223 con delibera n. 12 del 28/03/2017, per una durata di quattro anni;
- La relativa convenzione è stata sottoscritta in data 13/04/2021 e registrata al repertorio contratti al numero 16 protocollo n. 1217, con scadenza 12/04/2021;
- Con Delibera n. 5 del 09/02/2021 il Consiglio esercitava l'opzione di proroga dell'affido del servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi alla Cassa di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra - Banca di Credito Cooperativo - Società Cooperativa -in forma abbreviata Cassa di Trento - C.F. 00107860223, per il periodo 13/04/2021- 31/12/2024, alle condizioni previste dalla convenzione n. 16 del 13/04/2017 protocollo n. 1217;
- Il Presidente ricorda che la direzione intende procedere ad un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. C) del D. Lgs. 36/2023, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa, che sarà espletata sulla piattaforma Contracta.
- Con Delibera n. 30 del 13/12/2024 il Consiglio disponeva:
  - Di approvare l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio di tesoreria della APSP Giovanni Endrizzi;
  - Di pubblicare l'Avviso di manifestazione di interesse all'albo telematico della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi sul sito [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it) e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (nuovo Sicopat), allo scopo di darne ampia diffusione;
  - di nominare "Responsabile unico del progetto" la direttrice dott.ssa Delia Martielli;
  - di dare atto che tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, saranno invitati alla successiva procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023,
  - di rimandare a successivo provvedimento l'approvazione della documentazione di gara, che sarà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 50 comma 4 e 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma Contracta messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento;
- L'avviso di manifestazione di interesse prot. 16 del 02/01/2025 è stato regolarmente pubblicato con termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni fissato per le ore 12:00 del 13/01/2025;
- Entro il termine di scadenza ha presentato manifestazione di interesse n. 1 operatore economico in possesso dei requisiti;
- Il Consiglio è chiamato oggi ad avviare la procedura negoziata che sarà espletata sulla piattaforma Contracta ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ad approvare la documentazione di gara;
- Il Direttore illustra la documentazione di gara consistente nella Richiesta d'offerta (RDO), nel Capitolato speciale di appalto e nei Parametri e criteri di valutazione delle offerte e relativi allegati, che si allegano alla presente delibera a formarne parti integranti e sostanziali;
- La gara sarà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della L.P. n. 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:
  - Offerta tecnica: 80 punti
  - Offerta economica: 20 punti
- La durata dell'affidamento del servizio sarà di quattro anni, prorogabile di ulteriori quattro anni;
- Poiché la procedura negoziata sopra richiamata prevede l'invito di n. 5 soggetti, saranno invitati a presentare offerta altri quattro istituti bancari aventi sportello a Lavis o a Gardolo;

Tutto ciò premesso

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Presidente;
- Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. e ai sensi del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennale vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- Visto l'articolo 40, comma 6, lettera d) della L.R. 7/20015 e l'articolo 26 del relativo regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 4/L di data 13/04/2006;
- Vista la Circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige prot. n. 231/09 del 02/11/2009 relativa in merito al servizio di tesoreria delle aziende pubbliche di servizi alla persona;
- Letta la documentazione di gara composta dai seguenti documenti e relativi allegati:
  - Richiesta d'offerta (RDO)
  - Capitolato speciale di appalto
  - Parametri e criteri di valutazione delle offerte
- Ritenuto necessario invitare a partecipare alla procedura negoziata cinque Istituti di credito, tra cui n. 1 istituto di credito che ha presentato manifestazione di interesse e n. 4 Istituti di credito selezionati discrezionalmente tra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nella Richiesta d'offerta (RDO) e con sportello operativo nei comuni di Lavis o Trento frazione Gardolo;
- Rilevato che il contributo di gara da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) non è dovuto;
- Elaborato il quadro economico di spesa relativo all'affido del servizio:

Descrizione spesa	Importo parziale	Importo totale
<b>Servizio di tesoreria per la durata massima di otto anni</b>		
Importo a base d'asta del servizio	€ 28.000,00	
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00	
>>TOTALE SERVIZIO		<b>€ 28.000,00</b>
<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>		
Contributo di gara ANAC (una tantum)	€ 0,00	
IVA sul servizio (esente art. 10 DPR 633/72)	€ 0,00	
IVA sulle somme a disposizione dell'amm.ne	€ 0,00	
>>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		<b>€ 28.000,00</b>
>> TOTALE COSTO DELLA FORNITURA		<b>€ 28.000,00</b>

- Considerato che il costo del servizio sarà interamente finanziato da fondi della A.P.S.P. e imputato al conto "Oneri bancari" per la quota di competenza del bilancio pluriennale di previsione 2025-2026-2027;
- Visto lo Statuto dell'APSP "Giovanni Endrizzi" approvato con delibera della Giunta Regionale n. 46 del 16/03/2017;
- Vista la L.R. n. 7 del 21/09/2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss. mm. e i relativi regolamenti di attuazione:
  - Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12/04/2006 (D.P.Reg. 13/04/2006 n. 3/L) e ss.mm.;
  - Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n.132 dd. 12/04/2006 /D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L) e ss.mm.;

- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17/10/2006 (D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L) e ss.mm.;
  - Vista la L.R. 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7";
  - Visto il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
  - Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
  - Vista la Delibera della Giunta Provinciale 13/03/2020, n. 307 "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
  - Visto il del Regolamento per i Contratti aziendale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 13/07/2017;
  - Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2025-2026 approvato con delibera del Consiglio n. 13 del 12/04/2024;
  - Acquisito il parere di regolarità tecnico - amministrativa dal Direttore dott.ssa Delia Martielli;
  - Acquisito il parere contabile del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dott.ssa Giorgia Giroto;
- con voti unanimi resi nelle forme di legge e proclamati dal Presidente

**DELIBERA**

1. Di indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi nella forma di servizio di cassa, che sarà espletata sulla piattaforma Contracta ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo a base di gara pari a € 28.000,00# ed una durata dell'affidamento di quattro anni, rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori quattro anni,
2. Di dare atto che il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
3. Di approvare la documentazione del confronto concorrenziale consistente nei seguenti documenti e relativi allegati che si allegano alla presente deliberazione a formarne parti integranti e sostanziali:
  - Richiesta di offerta (RDO)
  - Capitolato speciale di appalto
  - Parametri e criteri di valutazione delle offerte
4. Di dare atto che il contributo di gara da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) non è dovuto;
5. Di approvare il quadro economico di spesa relativo all'affido del servizio:

Descrizione spesa	Importo parziale	Importo totale
<b>Servizio di tesoreria per la durata massima di otto anni</b>		
Importo a base d'asta del servizio	€ 28.000,00	
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00	
>>TOTALE SERVIZIO		€ 28.000,00
<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>		
Contributo di gara ANAC (una tantum)	€ 0,00	
IVA sul servizio (esente art. 10 DPR 633/72)	€ 0,00	
IVA sulle somme a disposizione dell'amm.ne	€ 0,00	
>>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 28.000,00
>> TOTALE COSTO DELLA FORNITURA		€ 28.000,00

6. Di invitare a partecipare al confronto concorrenziale gli Istituti di crediti indicati nell'elenco allegato alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale, che viene secretato fino al termine di scadenza della presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici;
7. Di dare atto che il costo del servizio sarà interamente finanziato da fondi della A.P.S.P. e imputato al conto "Oneri bancari" per la quota di competenza del bilancio pluriennale di previsione 2025-2026-2027;
8. Di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è la direttrice dott.ssa Delia Martielli;
9. Di dare atto che la presente delibera non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 19 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
10. Di pubblicare all'albo informatico dell'A.P.S.P. la presente delibera per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005, nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06.2003 n. 196 e dell'art. 32 della L. 69/2009;
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - a. ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. nelle modalità e tempistiche di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010 (entro 30 giorni), come modificate dal D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

- Richiesta di offerta (RDO)
- Capitolato speciale di appalto
- Parametri e criteri di valutazione delle offerte

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere tecnico e amministrativo favorevole in merito alla legittimità.

Lavis, 17 gennaio 2025

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Delia Martielli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere contabile favorevole in merito alla legittimità.

Lavis, 17 gennaio 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
dott.ssa Giorgia Giroto

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Alberto Giovannini

**IL DIRETTORE GENERALE**

dott.ssa Delia Martielli

**I CONSIGLIERI**

Pisoni Dennis

Rovri Antonella

Talassi Stefano

Vichi Maria Teresa

Prot. n.

Lavis,

Spett.le

**Operatore economico**

**OGGETTO:** Richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del **servizio di tesoreria** nella forma di servizio di cassa per l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

Con delibera a contrarre n..... .. del , questa Amministrazione ha deliberato di affidare, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa per l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dall'invio della presente lettera di invito.

Si raccomanda agli operatori economici invitati alla procedura un'attenta lettura del manuale ***Pre-sentazione di un'offerta*** presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023.

CATEGORIA MEPAT CPV n.66600000-6 - Servizi di tesoreria

CIG:

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 28.000,00.-, IVA esclusa**, di cui euro 14.000 per opzione di proroga.

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00

Scadenza richiesta chiarimenti: \_\_\_\_\_

Scadenza presentazione offerte: \_\_\_\_\_

Apertura buste: \_\_\_\_\_

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Delia Martielli.

**Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP):** ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 di data 27 luglio 2022 (pubblicata nella G.U. Serie generale, n. 249 del 24/10/2022), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente procedura sarà effettuata attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (**FVOE 2.0**).

Pertanto **agli operatori economici è richiesto di registrarsi alla piattaforma** accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (**Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0**), secondo le istruzioni ivi contenute.

**PREMESSO CHE**

- a. L’Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e centrale acquisti – si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di approvvigionamento digitale di seguito denominata CONTRACTA di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamata -Piattaforma;
- b. l’appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 inerente l’individuazione di CONTRACTA quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e l’approvazione delle Condizioni generali di utilizzo di CONTRACTA e dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dalla determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrali acquisti n. 14227 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) e relativi allegati e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per le categorie MEPAT e le relative CPV di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023 che abbiano compilato la Domanda di Abilitazione in tutte le sue parti tramite l’apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma CONTRACTA e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l’Amministrazione aggiudicatrice e l’Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento - adottate dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrate e modificate da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sulle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico Me-PAT. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di invito;
- e. la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematico digitale – CONTRACTA accessibile all’indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portale-gare/index.php> previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione **dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 17 della LP. n. 2/2016 e dell’art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023**. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico ME-PAT riguardante la CATEGORIA MEPAT definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato Speciale d'appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1. DELIBERA A CONTRARRE N. \_\_\_\_\_**
- 2. Allegato b) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**
- 3. Allegato d) PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 4. Allegato A.1 o A.2 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**
- 5. Allegato c) MODULO DI OFFERTA TECNICA**

**In gara dovranno essere presentati n. 3 documenti:**

- la dichiarazione di partecipazione (all. A1 o A2), di cui alla lettera e);
- il modulo di offerta tecnica di cui alla lettera f);

**e dovranno essere compilati direttamente sulla Piattaforma:**

- il DGUE accedendo alla sezione "Busta documentazione" cliccando sul comando "Compila DGUE";
- l'offerta economica accedendo alla sezione "Prodotti".

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la necessaria abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CATEGORIA MEPAT indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e **quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.**

## INDICE

1. Informazioni Tecniche .....	5
1.1 Dotazioni tecniche.....	6
1.2 Registrazione alla Piattaforma .....	6
1.3 Identificazione.....	7
1.4 Chiarimenti.....	7
1.5 Comunicazioni .....	7
1.6 Firma digitale .....	9
2. Importo di gara.....	9
3. Requisiti di partecipazione.....	10
3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	10
3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova .....	11
3.2.1 Requisiti di idoneità professionale.....	12
3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
3.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali .....	12
3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie .....	13
3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....	13
3.5 Requisiti di esecuzione.....	14
4. Avvalimento .....	14
5. Subappalto.....	15
6. Garanzia provvisoria .....	16
7. Sopralluogo .....	16
8. Contributo all’A.N.A.C.....	16
9. Criteri di affidamento.....	16
10. Modalità di presentazione dell’offerta .....	16
11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta.....	17
12. Soccorso istruttorio .....	18
13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione.....	19
13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2.....	19
13.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	21
13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14 .....	22
13.4 Documentazione in caso di avvalimento .....	23
13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	23

14. Offerta tecnica/Busta Tecnica/Conformità.....	24
15. Busta Economica e modalità di inserimento dell’offerta economica.....	24
15.1 Modifica di un’offerta prima della sua presentazione e ritiro dell’offerta.....	25
16. Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica .....	25
17. Commissione tecnica .....	26
18. Svolgimento delle operazioni di gara e verifica di anomalia delle offerte .....	26
19. Verifica dei requisiti .....	28
20. Stipulazione del contratto.....	29
21. Ulteriori informazioni .....	29
22. Codice di comportamento e clausole anticorruzione .....	30
23. Riservatezza .....	31
24. Accesso agli atti .....	31
25. Tutela della privacy.....	31

## 1. Informazioni Tecniche

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato “Condizioni Generali di utilizzo – Contracta” allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al seguente link: [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di in Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni Generali di Utilizzo, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la Piattaforma Contracta accessibile tramite il sito internet [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>.

## 1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.2 Registrazione alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori->

economici - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

**800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);

**0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

### 1.4 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere entro il termine indicato a pagina 1 del presente invito, esclusivamente in via telematica, all'interno della Piattaforma CONTRACTA con le modalità di cui al paragrafo 4 del manuale **Presentazione di un'offerta**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine indicato nelle premesse e visibile nella Piattaforma l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge e il riscontro al quesito sarà visibile nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente procedura.

### 1.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- Il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente del Seggio di gara, nonché il Responsabile di progetto dell'Ente/della Struttura provinciale per conto del/della quale viene esperita la procedura;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
  - l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di dei dipendenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, reperibile al link <https://www.apsplavis.it/wp-content/uploads/2015/05/Del20-allegato-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-rev-01-del-31-07-2024.pdf>

Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di**

**pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

## 1.6 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l’offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

## 2. Importo di gara

Il valore massimo stimato dell’appalto è pari ad Euro 28.000,00- esente da IVA e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge, così determinato:

**Tabella 1**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di tesoreria per la durata di 4 anni	66110000-4	P	14.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				14.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				14.000,00

C) Importo della proroga per un periodo di ulteriori 4 anni		14.000,00
D) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		0,00
C) + D) Importo totale dell’eventuale proroga		14.000,00
<b>Valore massimo stimato dell’appalto (A+B) + (C+D)</b>		<b>28.000,00</b>

Il valore presunto dell’affidamento, in rapporto alla sua durata contrattuale (quattro anni), Esente IVA e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge, è calcolato in Euro 14.000,00 (quarantamila/00); il valore annuo del contratto è di Euro 3.500,00 Esente Iva e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge.

Nell’importo annuo di € 3.500,00 sono comprese tutte le spese e commissioni per i servizi bancari erogati dall’aggiudicatario, incluse quelle per pagamenti a fornitori, distinte e operazioni SDD, compresi gli eventuali insoluti, incassi POS.

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza) in quanto non vi sono rischi da interferenze legate alla esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio; l’importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

La base di gara del presente appalto è costituita dal canone annuo moltiplicato per una durata di quattro anni, Esente Iva. Il canone annuo non dovrà essere superiore alla base di gara pena l'esclusione dalla procedura.

Non è prevista l'applicazione della Clausola sociale in applicazione dell'art. 32 co. 1 della l.p. n. 2/2016, in quanto trattasi di servizio avente natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della APSP Giovanni Endrizzi.

**Opzione di proroga c.d. programmata del contratto:** In conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a quattro anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 14.000,00, esente da IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **quindici giorni** prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### 3. Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, pena l'esclusione.

A detto riguardo si invita l'operatore economico a caricare sulla Piattaforma, tra la documentazione amministrativa (Busta documentazione) i documenti a comprova dei suddetti requisiti, eccezion fatta per quelli reperibili tramite FVOE o da altri soggetti pubblici.

#### 3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può

fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al

fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora queste non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisite d'ufficio da quest'ultima.**

### 3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- essere un Istituto di credito autorizzato a svolgere le attività di cui all'Art. 10, D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss.mm.**

### 3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

### 3.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali

- Aver eseguito, nel triennio 2021-2022-2023, almeno un servizio di tesoreria a favore di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o Comuni o Aziende Sanitarie Pubbliche.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- disporre dalla data di consegna del servizio, di almeno uno Sportello operativo nel**

**Comune di Lavis o Comune di Trento frazione Gardolo;**

- **essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili per la gestione del servizio di Tesoreria conforme a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi comprese le circolari AGID e nel rispetto delle regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri, ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la consegna del servizio.**

### **3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti  
– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Non previsti

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- b) I requisiti di capacità tecnico – professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

Requisiti di idoneità professionale:

- a) I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo

97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

\*\*\*

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **3.5 Requisiti di esecuzione**

Non è prevista l'applicazione della Clausola sociale in applicazione dell'art. 32 co. 1 della l.p. n. 2/2016, in quanto trattasi di servizio avente natura intellettuale.

## **4. Avalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 3.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 3.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento (fatto salvo il caso di avvalimento premiale), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **5. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara deve dichiarare all'interno del DGUE i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si applicano le previsioni riportate all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 6. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

## 7. Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

## 8. Contributo all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 non è dovuto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 9. Criteri di affidamento

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023**. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

## 10. Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare in Piattaforma eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.4 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili sulla Piattaforma, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate al paragrafo 6 del manuale **Presentazione di un'offerta**, presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>, e nella presente lettera di invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa deve essere sottoscritta

digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 1.6 della presente lettera di invito, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente lettera di invito.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m e, nei casi consentiti dalla Piattaforma, file compressi .7z, .rar, .zip. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

1. Una volta inviata l'offerta alla stazione appaltante secondo le modalità previste dal paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**, un messaggio a video confermerà l'operazione e lo "stato" del documento cambierà da "in lavorazione" ad "inviato".

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, invio, consultazione, ritiro, modifica dell'offerta) sono indicate ai paragrafi 7, 8, 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

## **11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare sulla Piattaforma debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 13, 14 e 15.**

Tutti i documenti indicati nel punto 13 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** come indicato al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta** .

Tutti i documenti indicati al paragrafo 14 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti** come indicato al paragrafo 6.3 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

I valori indicati al paragrafo 15 devono essere inseriti sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti**, come indicato al paragrafo 6.3 del manuale **Presentazione di un'offerta** .

Come previsto ai paragrafi 6.4 e 6.5 del manuale, nella sezione **Busta tecnica/Conformità** e **Busta Economica** vengono riepilogate rispettivamente le informazioni tecniche ed economiche inserite nella sezione Prodotti.

Come descritto al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta**, nella sezione **Busta Documentazione** è presente, nell'area sottostante, la tabella **Lista allegati** che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale.

- Per caricare un **Allegato**, l'operatore economico dovrà cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.
- Per caricare un **Allegato** d'iniziativa, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, dovrà inserire la **Descrizione** del documento e caricare il file tramite apposito comando.
- Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del bidone.

Predisposta la **Busta Documentazione**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

La piattaforma controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene la piattaforma non inibirà l'invio in caso di conferma. Per compilare il documento **DGUE** previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## 12. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti

sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 3 della presente lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate in Piattaforma e firmate digitalmente, nella sezione Busta Documentazione, secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico dovrà allegare, in Piattaforma, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 e A2;
- 2) DGUE;
- 3) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 13.4;
- 4) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5.

#### **13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2**

L'impresa dovrà caricare in Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o Allegato A2 reso disponibile dall'Amministrazione sulla Piattaforma, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nella presente lettera di invito;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante A.P.S.P. Giovanni Endrizzi reperibile al link <https://www.apsplavis.it/wp-content/uploads/2015/05/Del20-allegato-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-rev-01-del-31-07-2024.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *eventuale* per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6Bis e 6 ter del d. lgs. 82/2005 oppure, per gli operatori economici transfrontalieri o comunque non presenti nei predetti indici, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del d. lgs. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 24.

La dichiarazione di partecipazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando in Piattaforma copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

### **13.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema disponibile sulla Piattaforma all'interno della sezione Busta Documentazione cliccando sul comando Compila DGUE, secondo le modalità previste dal manuale Guida alla compilazione del DGUE strutturato.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 13.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE dell'ausiliario;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### 13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 14. Offerta tecnica/Busta Tecnica/Conformità

Nella sezione **Busta Tecnica/Conformità** vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite nella sezione **Prodotti** (paragrafo 6.4 del manuale **Presentazione di un'offerta**). L'operatore economico dovrà caricare in Piattaforma, nella sezione **Prodotti**, a pena di non valutazione, la seguente documentazione, firmata digitalmente, relativa all'offerta tecnica:

1. il documento denominato **Modulo offerta tecnica**, reso disponibile dalla stazione appaltante sulla Piattaforma;
2. in caso di avalimento premiale, il contratto di avalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

**L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.** Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti**, secondo le istruzioni di cui al paragrafo 6.4 del manuale **Presentazione di un'offerta**. Tale paragrafo prevede che per procedere con la compilazione della **Busta Tecnica/Conformità**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Genera PDF** per generare il documento in formato .pdf. Successivamente dovrà salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega PDF** firmato per riallegarlo.

Il corretto caricamento busta tecnica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta Busta tecnica/Conformità ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area File Firmato.

**Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.**

## 15. Busta Economica e modalità di inserimento dell'offerta economica

Nella sezione **Busta Economica** vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti** (si rinvia al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

L'operatore economico dovrà **indicare** in Piattaforma, nella sezione **Prodotti**, a pena di esclusione, i seguenti valori:

- ✓ il ribasso percentuale offerto e il relativo corrispettivo economico risultante dall'applicazione del ribasso stesso, se richiesto dalla Piattaforma

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre in caso di ribasso cifre decimali;

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto delle imposte si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

Si precisa:

- a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali (tre per l'indicazione del ribasso

percentuale).

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso percentuale offerto;
- la presentazione di offerte in aumento.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Inserite e verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i passaggi descritti al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**. L'operatore economico dovrà:

- 1) verificare le informazioni, cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
- 2) salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente;
- 3) cliccare sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta **Busta Economica** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

### **15.1 Modifica di un'offerta prima della sua presentazione e ritiro dell'offerta.**

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Tecnica** e/o nella **Busta Economica** prima dell'invio dell'offerta, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Modifica Offerta**, provvedere quindi a correggere le informazioni e a generare un nuovo pdf. Si rinvia a quanto descritto al paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

Per il ritiro di un'offerta già inviata, si rinvia al paragrafo 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

## **16. Criteri di Valutazione dell'offerta Tecnica**

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono illustrati nel documento **Allegato d) "Parametri e criteri di valutazione delle offerte"**.

## **17. Commissione tecnica**

La commissione tecnica non è nominata, non essendo presenti elementi di valutazione discrezionali.

## 18. Svolgimento delle operazioni di gara e verifica di anomalia delle offerte

La prima seduta ha luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore ... \_\_\_\_\_.

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente sulla Piattaforma.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seggio di gara, attraverso apposita funzione prevista in Piattaforma – in qualità di Presidente del Seggio di gara - alla presenza di altri due testimoni, procede:

- a) ad aprire i documenti amministrativi presentati dai Concorrenti e contenuti nella **Busta Documentazione**;
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le relative ammissioni/esclusioni, il presidente di gara procede, sempre in seduta di gara, all'apertura in piattaforma della **Busta Tecnica** contenente l'offerta tecnica ("allegato tecnico"), dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al solo fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta, il Presidente di gara sussume, figurativamente, le funzioni riservate dalla piattaforma al Presidente della Commissione tecnica.

Il presidente di gara procede all'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nell'**Allegato d) "Parametri e criteri di valutazione delle offerte"**.

\*\*\*\*

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti provvedendo ad assegnare e ad inserire il punteggio tecnico complessivo alle offerte degli operatori economici.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, ad alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nell'Allegato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, e pertanto si trovino in una condizione di *ex-aequo*, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori Economici coinvolti una Comunicazione di Richiesta Offerta Migliorativa secondo le modalità operative indicate al paragrafo 11 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 1.4

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso complessivo rispetto al valore dell'appalto superiore al 25%, restando ferma la possibilità di giustificare l'offerta.

Si precisa che tale documentazione e la dichiarazione presentata dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta costituiscono obbligo contrattuale.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di progetto, ove tale attività non sia stata delegata al Responsabile di fase, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

**Si rammenta che sarà onere dell'operatore economico allegare alle giustificazioni dell'offerta una dichiarazione firmata contenente le parti delle stesse coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare anche una copia delle giustificazioni adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la valutazione discrezionale della stazione appaltante in ordine alla fondatezza delle motivazioni addotte circa la sussistenza di segreti tecnici commerciali e la facoltà di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del Responsabile di progetto, esclude in seduta le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante la Piattaforma, i verbali delle sedute di gara a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **19. Verifica dei requisiti**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal Seggio di gara all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto. Ove il concorrente primo graduato, abbia dichiarato nel DGUE di essere una micro, piccola e media impresa, l'Amministrazione richiederà anche le informazioni di cui all'allegato D, nel rispetto di quanto previsto dalla Raccomandazione dd. 6 maggio 2023, n. 2003/361/CE, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nell'ottica di accelerare la conclusione dell'iter procedimentale volto a consolidare la proposta di aggiudicazione, nel rispetto del principio del risultato e dei termini di conclusione delle procedure di gara, si invita l'operatore economico a caricare sulla Piattaforma, tra la documentazione amministrativa (Busta documentazione) i documenti a comprova dei requisiti, eccezion fatta per quelli reperibili tramite FVOE o da altri soggetti pubblici.

## **20. Stipulazione del contratto**

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del

D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria (qualora richiesta) a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia”.

Dal 1 luglio 2023 per il calcolo dell'imposta di bollo si richiama l'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 che innova per scaglioni le modalità di calcolo forfetarie dell'imposta di bollo.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si informa inoltre che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore/subappaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correntezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

## **21. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

## **22. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.apsplavis.it/wp-content/uploads/2015/05/Del20-allegato-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-rev-01-del-31-07-2024.pdf>.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa anticorruzione:

- il concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia

il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente del Seggio di gara, nonché il Responsabile di progetto dell'Ente/della Struttura provinciale per conto del/della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **23. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

### **24. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **25. Tutela della privacy**

- **Titolare del trattamento:** APSP Giovanni Endrizzi con sede in Lavis (TN), via Orti n. 50;
- **Finalità del trattamento:** adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

- **Base del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:** il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **Modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **Fonte dei dati personali:** I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica CONTRACTA e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato;
- **Obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- **Comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **Responsabile Protezione Dati (RPD):** l'APSP Giovanni Endrizzi ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

Distinti saluti.

Il Responsabile unico del progetto  
Dott.ssa Delia Martielli

**Allegato b) alla Richiesta d’offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**CAPITOLATO SPECIALE PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA NELLA FORMA DI SERVIZIO DI  
CASSA PER L’A.P.S.P. GIOVANNI ENDRIZZI**

**CIG: \_\_\_\_\_**

## INDICE

- PARTE AMMINISTRATIVA - .....	3
Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto.....	3
Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività .....	3
Art. 3 – Obblighi a carico dell'Operatore economico.....	4
Art. 4 – Obblighi a carico della stazione appaltante .....	4
Art. 5 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi .....	5
Art. 6 – Documenti che fanno parte del contratto .....	7
Art. 7 – Durata del contratto .....	7
Art. 8 – Importo del contratto.....	8
Art. 8 bis – Revisione dei prezzi .....	8
Art. 11 – Avvio dell'esecuzione del contratto .....	9
Art. 11 bis – Anticipazione del prezzo .....	9
Art. 11 ter – Esecuzione del contratto .....	9
Art. 12 – Sospensione dell'esecuzione del contratto .....	10
Art. 13 – Modifica del contratto durante il periodo di validità.....	10
Art. 14 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso .....	10
Art. 15 – Controlli sull'esecuzione del contratto .....	10
Art. 16 – Vicende soggettive dell'Operatore economico .....	10
Art. 17 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto.....	11
Art. 18 – Subappalto .....	11
Art. 19 – Tutela dei lavoratori .....	12
Art. 20 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto .....	12
Art. 21 – Sicurezza.....	12
Art. 22 – Elezione di domicilio dell'Operatore economico .....	13
Art. 23 – Trattamento dei dati personali .....	13
Art. 24 – Garanzia definitiva .....	14
Art. 25 – Obblighi assicurativi.....	14
Art. 26 – Penali .....	15
Art. 27 – Risoluzione del contratto.....	16
Art. 28 – Recesso .....	17
Art. 29 – Definizione delle controversie .....	17
Art. 30 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
Art. 31 – Obblighi in materia di legalità .....	18

Art. 32 – Spese contrattuali .....	19
Art. 33 – Disposizione del contratto “ponte” in attesa di convenzioni APAC .....	19
Art. 34 – Disposizioni anticorruzione .....	19
Art. 35 – Norma di chiusura.....	19
- PARTE TECNICA - .....	20
Art. 36 Disciplina del servizio di Tesoreria.....	20
Art. 37 Informazioni utili sull’attuale gestione finanziaria della A.P.S.P. ....	20
Art. 38 Capillarità del servizio .....	20
Art. 39 Conto giudiziale .....	21
Art. 40 – Incassi .....	21
Art. 41 – Pagamenti .....	22
Art. 42 Anticipazioni di cassa .....	23
Art. 43 Custodia dei titoli e dei valori .....	23
Art. 44 Liquidità giacente.....	23
Art. 45 Depositi vincolati.....	24
Art. 46 Conti correnti .....	24
Art. 47 POS.....	24
Art. 48 Valute .....	25
Art. 49 Sistema informativo di tesoreria.....	25

## **- PARTE AMMINISTRATIVA -**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità dell’appalto**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria nella forma di servizio di cassa per l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

2. Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano come un sistema di prestazioni di servizi bancari afferenti la gestione finanziaria complessiva della A.P.S.P., aventi le seguenti finalità:

- garantire la gestione finanziaria del Committente, corretta, puntuale e conforme alle disposizioni del comma 5, lettera d), dall'articolo 40 della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'articolo 26 del Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. e s.m. ed int. e dal Capo IV del Regolamento di contabilità della A.P.S.P. da ultimo approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 18 del 28/03/2023;
- garantire la disponibilità di tutti i servizi bancari necessari allo svolgimento dell'attività del Committente.

3. L'appalto non è suddiviso in lotti.

### **Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività**

1. Il servizio di tesoreria ha esecuzione presso i locali adibiti allo scopo dall'Appaltatore ed è eseguito a favore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi avente sede in via Orti n. 50 a Lavis (TN).

2. L'Operatore economico deve garantire le seguenti attività:

- la gestione di cassa, con resa del conto giudiziale del Tesoriere;
- gli incassi;
- il pagamento delle spese;
- la concessione e la gestione di eventuali anticipazioni di cassa;
- l'amministrazione e la custodia di titoli e valori di proprietà dell'A.P.S.P.;
- altri servizi bancari (Internet banking, POS, SEPA Direct Debit, ecc.);
- il deposito e la custodia dei titoli e di ogni altro valore di proprietà
- la conservazione documentale obbligatoria per legge per tutti i documenti informatici prodotti nelle transazioni relative al servizio di tesoreria;
- adempimenti di legge previsti dal Capitolato.

3. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, parte amministrativa e parte tecnica e di ogni

altra prescrizione derivante dagli atti di gara (inclusi gli eventuali chiarimenti presenti durante la procedura di gara), nonché dell’offerta tecnica.

### **Art. 3 – Obblighi a carico dell’Operatore economico**

1. L’Operatore economico, nell’adempimento dell’obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, come indicati nell’art. 6.

2. La stipulazione del contratto da parte dell’Operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all’esecuzione del servizio.

3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell’Operatore economico equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l’immediata esecuzione dei servizi.

4. In particolare, l’Operatore economico è tenuto a:

- dare avvio al servizio entro 30 giorni dalla richiesta della A.P.S.P.;
- adottare procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili per la gestione del servizio di Tesoreria conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi comprese le circolari AGID e nel rispetto delle regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri;
- assegnare al Committente uno sportello unico per tutte le operazioni di tesoreria e cassa e per ogni altra necessità connessa al servizio, che deve avere sede nel Comune di Lavis o nel Comune di Trento frazione Gardolo;
- redigere e trasmettere al Committente il conto giudiziale del Tesoriere, nei tempi e nelle modalità previste dall’articolo 26 del Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. e s.m. e dall’articolo 15 del Regolamento di contabilità della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi;
- rispondere con il proprio patrimonio, solidalmente nel caso il servizio sia affidato a più soggetti, di ogni somma e valore dallo stesso tratti in deposito ed in consegna per conto della A.P.S.P.;, nonché per l’adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato.

5. L’Operatore economico è tenuto a eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell’offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

### **Art. 4 – Obblighi a carico della stazione appaltante**

1. La stazione appaltante provvede a:

- trasmettere all'Appaltatore le generalità delle persone autorizzate ad operare sui conti correnti;
- utilizzare il sistema informativo messo a disposizione dall'Appaltatore;
- mettere a disposizione la collaborazione del proprio personale per il puntuale ed efficiente coordinamento tra la tesoreria e la funzione di contabilità dell'ente;
- mettere a disposizione i dati contabili necessari alla gestione finanziaria;
- inviare il conto giudiziale redatto dal tesoriere alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti nei tempi e nelle modalità previste dall'articolo 26 del Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. e s.m. e dall'articolo 15 del Regolamento di contabilità della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

## **Art. 5 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi**

1. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

a) la [legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";

b) il [D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36](#) "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

c) il [D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;

d) la [legge 13 agosto 2010, n. 136](#) "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

e) il [D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159](#) "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

f) la [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

g) il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei

dati), il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

h) le norme del codice civile;

i) la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona (In BU 4 ottobre 2005 n. 40, Supplemento n. 1)";

j) il Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. "Approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativa a «Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza-aziende pubbliche di servizi alla persona»";

l) il Regolamento di contabilità A.P.S.P. approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 8 del 25/06/2008 e da ultimo modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28/03/2023

2. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile e in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

2 bis. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti contrattuali e in quelli di gara, prevalgono quelle inserite nel bando o nell'avviso di gara.

3. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiscono alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

4. Ove ricorra la necessità di interpretare clausole contrattuali si opera avendo riguardo alle finalità e ai risultati perseguiti con l'iniziativa contrattuale, considerando altresì l'applicazione dei principi previsti dal D. Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 6 – Documenti che fanno parte del contratto**

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
  - a.1) il Capitolato speciale d'appalto, parte amministrativa e parte tecnica;
  - a.2) l'offerta tecnica dell'Operatore economico;
  - a.3) l'offerta economica dell'Operatore economico;
  - a.5) in caso di R.T.I., il relativo atto costitutivo;
  - a.5 bis) in caso di avvalimento o contratto di rete, il relativo contratto;
  - a.6) in caso di subappalto, la dichiarazione di subappalto resa in sede di offerta, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023;
2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 7 – Durata del contratto**

1. Il servizio, ad avvenuta stipulazione del contratto, ha inizio dalla data del verbale di consegna e ha durata di anni quattro (4).
2. Intervenuta l'aggiudicazione, valida ed efficace, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023; è sempre possibile l'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dal comma 9 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023; nel caso di mancata stipulazione l'Operatore economico ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.
3. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la durata della prestazione, di anni quattro decorre dalla data del verbale di consegna e quindi anche la scadenza del contratto risulta parimenti anticipata.
4. In conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva l'opzione di proroga per la durata pari ad ulteriori quattro (4)anni per un importo stimato in sede di gara di Euro 14.000,00 al netto dell'I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto del ribasso offerto. La stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore economico mediante posta elettronica certificata almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario. L'Operatore economico è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.
5. In conformità all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'Operatore economico qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per

persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi l'Operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore economico mediante posta elettronica certificata.

### **Art. 8 – Importo del contratto**

1. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e dei suoi allegati si intende offerto dall'Operatore economico in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.
2. Nel corrispettivo offerto dall'operatore economico sono comprese tutte le spese e commissioni, incluse quelle per pagamenti a fornitori, distinte e operazioni SDD, compresi gli eventuali insoluti, incassi POS, tenuta conto. L'assunzione dell'incarico di Tesoriere dell'ente, la gestione di cassa, la custodia e l'amministrazione dei titoli si intendono gratuiti.
3. L'aggiudicatario si impegna a non applicare alcuna commissione di incasso o pagamento agli utenti della APSP e ai beneficiari di pagamenti, poiché si intendono inclusi nel corrispettivo annuo.
4. Dal corrispettivo sono escluse le imposte, che saranno rimborsate dalla APSP a fronte di rendicontazione.

### **Art. 8 bis – Revisione dei prezzi**

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 % (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 % (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera principale.
2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi di cui al comma 1, si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), così come risultante dal sito web <http://www.statweb.provincia.tn.it>.

### **Art. 9 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. Il responsabile del progetto (RUP), nei limiti delle proprie competenze professionali e di quanto previsto dalla vigente normativa, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

### **Art. 10 – Responsabile del servizio e referente tecnico**

1. L'Appaltatore deve comunicare alla A.P.S.P. il nominativo di un Responsabile del servizio, referente nei confronti della A.P.S.P. per il servizio affidato, che dovrà avere la capacità di rappresentare a ogni effetto l'Appaltatore.
2. L'Appaltatore comunica altresì alla A.P.S.P. il nominativo di un referente tecnico, con il compito di supportare l'A.P.S.P. negli aspetti di tipo operativo.

#### **Art. 11 – Avvio dell'esecuzione del contratto**

1. Il direttore dell'esecuzione, in intesa col RUP, dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'Operatore economico tutte le istruzioni e direttive necessarie secondo quanto previsto dal Capo II dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'Operatore economico è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.
3. Qualora l'Operatore economico non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'Operatore economico.
4. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Operatore economico. Il verbale viene redatto e firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'Operatore economico. Quando, nei casi previsti dall'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza; indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire e a tal fine può comunicare con l'Operatore economico anche tramite PEC.
5. In ogni caso nel verbale di avvio di cui al precedente comma 4, deve essere dato atto che alla data, permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'Operatore economico.

#### **Art. 11 bis – Anticipazione del prezzo**

1. Ai sensi dell'art. 33 del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 si dà atto che l'oggetto dell'appalto rientra nelle fattispecie escluse e pertanto non è possibile l'anticipazione del prezzo.

#### **Art. 11 ter – Esecuzione del contratto**

1. Per la disciplina dell'esecuzione del contratto si dà atto dell'applicazione del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 12 – Sospensione dell’esecuzione del contratto**

1. Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l’art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 13 – Modifica del contratto durante il periodo di validità**

1. Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 14 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso**

1. Il pagamento del corrispettivo avviene mediante addebito diretto sul conto di tesoreria della A.P.S.P., previo invio di resoconto dettagliato, entro il 31 gennaio dell’esercizio successivo dell’anno di riferimento del compenso.

2. L’A.P.S.P. esegue le verifiche sull’addebito, comunica all’Appaltatore le difformità, che provvede tempestivamente a stornarle.

### **Art. 15 – Controlli sull’esecuzione del contratto**

1. La stazione appaltante ha il diritto di verificare in ogni momento l’esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l’Operatore economico, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali “non conformità” riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l’Operatore economico è chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l’applicazione delle penali di cui all’art. 28.

3. La stazione appaltante, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

### **Art. 16 – Vicende soggettive dell’Operatore economico**

1. Con riferimento alle vicende soggettive dell’Operatore economico, di cui agli articoli 120, comma 2, lett.d), n. 2) e 124 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge. La modificazione in parola non altera la struttura del contratto.

2. Trovano applicazione i commi 17 e 18 dell’art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 17 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto**

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2) del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, in conformità all'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'Operatore economico di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

### **Art. 18 – Subappalto**

1. Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, previa preventiva richiesta in sede di offerta e idonea qualificazione; in tema di requisiti di ordine generale e speciale di cui al comma 4, lettera b) del citato articolo, si dà atto che la stazione appaltante deve eseguire le relative verifiche e, in caso di esito negativo, non rilascerà la prevista autorizzazione.

2. In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 è ammesso il subappalto, fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

3. Non configurano attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture e servizi di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Il pagamento diretto ricorre nei casi di cui alle lettere a) e b) del comma 11 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, dando atto fin d'ora che la natura del contratto lo consente.

6. Ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo, i subappaltatori sono tenuti nei casi previsti a produrre le dichiarazioni e la documentazione previste dall'art. 2 del D.p.p. 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa. Le dichiarazioni sono effettuate mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa) e si riferiscono al periodo di tempo intercorrente tra l'inizio dell'esecuzione del contratto e la data in cui la medesima dichiarazione è resa. Fino all'acquisizione delle dichiarazioni previste dal citato art. 2 del D.p.p. 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg., l'amministrazione aggiudicatrice sospende il pagamento del corrispettivo dovuto in acconto o in saldo all'Operatore economico interessato, senza diritto per lo stesso al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

7. Nel caso di subappalto c.d. “a cascata” l'Operatore economico è tenuto al rispetto dei medesimi adempimenti già osservati in sede di richiesta di autorizzazione del subappalto.

#### **Art. 19 – Tutela dei lavoratori**

1. L'Operatore economico e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

#### **Art. 20 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto**

1. L'Operatore economico deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai rispettivi contratti collettivi di lavoro.

2. L'Operatore economico deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto; e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui l'Operatore economico non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.

#### **Art. 21 – Sicurezza**

1. L'Operatore economico si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale

nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3. L'Operatore economico si impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

4. L'Operatore economico si impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.

### **Art. 22 – Elezione di domicilio dell'Operatore economico**

1. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto verranno effettuate, alternativamente, presso il domicilio digitale (PEC) o in alternativa presso la sede legale dell'Operatore economico privilegiando gli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e fermo restando la possibilità di utilizzare mezzi di comunicazione in forma analogica in caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione digitale.

### **Art. 23 – Trattamento dei dati personali**

1. In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

2. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'Operatore economico viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'Operatore economico, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'Operatore economico, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, secondo l'allegato "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati" al presente capitolato speciale d'appalto, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considera revocata a completamento dell'incarico.

3. Poiché prima del trattamento dei dati è necessario nominare il relativo Responsabile, in caso di consegna anticipata del servizio, l'atto di nomina deve essere trasmesso dalla stazione appaltante all'Operatore economico prima della sottoscrizione del verbale di consegna.

## **Art. 24 – Garanzia definitiva**

1. Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l’art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi di legge non sono applicabili riduzioni.

2. Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l’Operatore economico deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta della stazione appaltante.

3. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione è effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’Operatore economico.

Nel caso di integrazione del contratto, l’Operatore economico deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all’importo contrattualmente fissato nell’atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

4. La garanzia definitiva deve essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure alla Stazione appaltante deve essere consegnata la sola scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al medesimo decreto ministeriale, accompagnata da un’apposita appendice riportante le seguenti clausole:

a) “Il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l’Amministrazione appaltante è quello di Trento”.

b) “In caso di condizioni ulteriori destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad es. deposito cautelativo), tali condizioni non sono in alcun modo opponibili alla stazione appaltante”.

Tale scheda tecnica deve riportare alla voce “Stazione appaltante” i dati della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi per la fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’indirizzo pec). Tale scheda è opportuno riporti alla voce “Descrizione opera/servizio/fornitura”, oltre alla descrizione del servizio, anche il codice CIG.

5. La stazione appaltante non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo sopracitato: condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. 16 settembre 2022, n. 193 non sono accettate dall’Amministrazione.

## **Art. 25 – Obblighi assicurativi**

1. Sono a carico esclusivo dell’Operatore economico tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell’Operatore economico stesso, di terzi o della stazione appaltante.

2. In relazione a quanto sopra, l'Operatore economico si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.

3. L'Operatore economico viene ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; ha pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

### **Art. 26 – Penali**

1. In caso di ritardo nell'avvio del servizio di tesoreria rispetto al termine fissato dall'articolo 4 del presente capitolato, è applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno.

2. In caso di ritardata messa a disposizioni dell'anticipazione di cassa rispetto al termine fissato dall'articolo 41 del presente capitolato, è applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno.

2. In caso di inadempimento delle prestazioni dedotte in contratto, ivi comprese quelle di cui all'offerta tecnica, si applica una penale da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00 salvo il risarcimento del maggior danno. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio.

3. In ogni caso l'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'Operatore economico ha facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro dieci (10) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

4. Nel caso in cui l'Operatore economico non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'Operatore economico in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero a trattenerlo dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 24 del presente capitolato.

5. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo netto contrattuale, la stazione appaltante può procedere a dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 26, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la

quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **Art. 27 – Risoluzione del contratto**

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 nei seguenti casi:

a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Operatore economico nell'esecuzione delle prestazioni affidate;

b) ingiustificata sospensione del servizio;

c) subappalto non autorizzato;

d) il mancato rispetto di quanto offerto;

e) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dell'art. 17 del presente capitolato;

f) il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro 15 giorni dal termine previsto contrattualmente o richiesto dalla stazione appaltante;

g) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

h) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dalla stazione appaltante presso l'Operatore economico, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla stazione appaltante stessa, in conformità all'art. 14, comma 3, del presente capitolato;

i) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 26 del presente capitolato;

l) il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;

m) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati e alle altre condizioni stabilite;

n) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

o) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;

p) mancato rispetto del requisito di localizzazione dell'infrastruttura di erogazione dei servizi nell'ambito territoriale prescritto contrattualmente;

q) qualora il RUP, ai sensi dell'art. 104, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, abbia accertato, in corso d'opera, che le prestazioni oggetto di contratto non sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;

r) la violazione del codice di comportamento della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

3. Non possono essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'Operatore economico.

#### **Art. 28 – Recesso**

1. Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 29 – Definizione delle controversie**

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'Operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento

#### **Art. 30 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Operatore economico, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

2. L'Operatore economico deve inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge n. 136/2010:

"Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

II. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e al Commissariato per il Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi."

3. L'Operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento

della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'Operatore economico ed i subappaltatori e i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

5. Le Parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. L'Operatore economico comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro 7 (sette) giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Operatore economico deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

6. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara ed il codice unico progetto.

7. Le Parti convengono che qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

8. In caso di subappalto c.d. "a cascata", si applicano ai relativi contratti i commi precedenti.

### **Art. 31 – Obblighi in materia di legalità**

1. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

2. L'Operatore economico inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia

all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente all'Ente (...) ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

### **Art. 32 – Spese contrattuali**

1. L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'Operatore economico.
2. L'importo dell'imposta di bollo è indicato nell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 33 – Disposizione del contratto "ponte" in attesa di convenzioni APAC**

1. Ove si attivi una Convenzione provinciale riferita alle prestazioni oggetto del presente affidamento, con un preavviso di 60 (sessanta) giorni da parte della stazione appaltante in favore dell'Operatore economico, il contratto è risolto e sono corrisposte le sole prestazioni regolarmente eseguite.

### **Art. 34 – Disposizioni anticorruzione**

1. Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante al link <https://www.apsplavis.it/wp-content/uploads/2015/05/Del20-allegato-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-rev-01-del-31-07-2024.pdf>.

2 La violazione del codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 35 – Norma di chiusura**

1. L'Operatore economico, avendo partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

## - PARTE TECNICA -

### **Art. 36 Disciplina del servizio di Tesoreria**

1. Il servizio di tesoreria della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi è assoggettata alle disposizioni della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'articolo 26 del Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. e s.m. ed int. e dal Capo IV del Regolamento di contabilità della A.P.S.P. da ultimo approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 18 del 28/03/2023.
2. L'A.P.S.P. non è sottoposta al regime di tesoreria Unica in quanto non ricompresa negli elenchi A e B di cui alla Legge 29/10/1984 n. 720 e s.m.i.
3. In caso di novità normative, la convenzione di cassa sarà debitamente integrata.

### **Art. 37 Informazioni utili sull'attuale gestione finanziaria della A.P.S.P.**

1. Al fine di agevolare la redazione dell'offerta si riepilogano di seguito alcune informazioni relative alla gestione finanziaria della A.P.S.P. relativamente all'esercizio 2024. I dati sono da intendersi puramente indicativi e non vincolanti per la A.P.S.P..

<b>Descrizione</b>	<b>Dati dell'esercizio 2024</b>
Disponibilità liquida media sul conto del tesoriere	€ 676.384,06
Ammontare delle riscossioni eseguite senza reversali	€ 8.023.505,50
Ammontare dei mandati emessi e pagati	€ 7.631.534,08
Anticipazione di cassa richiesta e concessa	€ 0,00
Sepa Direct Debit inviati	n. 1281
Sepa Direct Debit insoluti	n. 5
Mandati emessi	n. 713
Stipendi del personale- distinte	n. 12
Stipendi del personale- beneficiari media mensile	n. 110

### **Art. 38 Capillarità del servizio**

1. L'aggiudicatario deve garantire l'operatività di almeno uno sportello nel Comune di Lavis o nel Comune di Trento Frazione Gardolo.

2. Lo stesso deve essere abilitato all'accettazione di versamenti diretti disposti a favore della A.P.S.P., senza l'addebito di commissioni ai versanti, nonché al rilascio della relativa quietanza.

### **Art. 39 Conto giudiziale**

1. Data la peculiarità del servizio di tesoreria, pur nella forma di un servizio di cassa, le parti si danno reciprocamente evidenza che l'Istituto bancario è tenuto alla trasmissione all'A.P.S.P. del conto giudiziale del tesoriere, nei tempi e nelle modalità previste dall'articolo 26 del Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. e s.m. e dall'articolo 15 del Regolamento di contabilità della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

2. L' A.P.S.P. è tenuta ad inviare il suddetto conto giudiziale redatto dal tesoriere alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti nei tempi e nelle modalità previste dall'articolo 26 del Decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, 4/L. e s.m. e dall'articolo 15 del Regolamento di contabilità della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

### **Art. 40 – Incassi**

1. L'istituto bancario deve eseguire gli incassi disposti dall'A.P.S.P ed introitare tutti gli importi a favore della A.P.S.P.

2. Per ogni incasso l'Istituto emette idonee quietanze numerate progressivamente, senza emissione di ordini d'incasso da parte dell'A.P.S.P. (reversali).

3. Gli incassi effettuati dall'Istituto bancario mediante i servizi elettronici interbancari danno luogo al rilascio di quietanza o evidenza bancaria ad effetto liberatorio per il debitore; le somme rivenienti dai predetti incassi sono versate all'A.P.S.P., con rilascio di quietanza, non appena si rendono liquide ed esigibili in relazione ai servizi elettronici adottati.

4. Ogni deposito, comunque costituito presso il Tesoriere, è intestato alla A.P.S.P. ed è gestito dall'Istituto bancario aggiudicatario.

5. L' A.P.S.P. potrà sempre effettuare direttamente ed in via transitoria riscossioni, con esonero, in tal caso, dell'Istituto bancario da ogni responsabilità al riguardo.

6. L'istituto bancario deve eseguire l'incasso periodico in contanti delle somme eventualmente introitate dalla A.P.S.P. in contanti.

7. L'Istituto bancario deve mettere a disposizione della A.P.S.P. gli strumenti necessari ad eseguire incassi tramite Sepa Direct Debit, che consentano di caricare, tramite Internet banking, il flusso generato dal proprio software gestionale.

8. Per l'incasso di assegni, l'A.P.S.P. trasmette al tesoriere gli assegni corredati da richiesta di incassii sottoscritta da uno dei soggetti aventi poteri di firma.

#### **Art. 41 – Pagamenti**

1. L'istituto bancario deve effettuare i pagamenti, nei limiti della effettiva disponibilità di cassa dell'A.P.S.P., mediante mandati informatici con firma digitale numerati progressivamente per anno. Gli ordinativi sono inviati al tesoriere mediante l'utilizzo di sistemi telematici (portale web del tesoriere / cassiere).

2. Alle scadenze prestabilite e comunque preventivamente comunicate dall'A.P.S.P. con idonea documentazione dispositiva, nonché nell'ambito delle disponibilità di cassa, l'istituto bancario è inoltre tenuto ad effettuare i pagamenti, anche senza mandato, derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, da contratti di somministrazione di utenze, nonché gli altri pagamenti la cui effettuazione è imposta da specifiche disposizioni di legge.

3. Entro la fine dell'esercizio l'A.P.S.P. emetterà il relativo mandato di pagamento informatico ai fini della regolarizzazione.

4. I mandati informatici sono ammessi al pagamento dall'Appaltatore nei tempi stabiliti dal D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 11, come modificato dal D. Lgs. 15 dicembre 2017, n. 218, di recepimento della Direttiva 2015/2366/UE e in conformità a quanto previsto dalla Circolare applicativa del MEF n. 22 del 15/06/2018.

5. È facoltà della A.P.S.P. ordinare l'ammissione al pagamento dei mandati informatici in un termine successivo a quello di cui al paragrafo precedente.

6. In caso di urgenza e necessità, l'A.P.S.P. può chiedere al Tesoriere di provvedere al pagamento dei mandati informatici nello stesso giorno di inoltro dei medesimi, senza alcun onere a carico della A.P.S.P.

7. La A.P.S.P. deve liquidare gli stipendi ai propri dipendenti entro il giorno 27 di ogni mese (o il primo giorno lavorativo precedente se festivo) ad eccezione del mese di dicembre in cui la liquidazione avviene entro il giorno 19. La A.P.S.P. si impegna a trasmettere il flusso di pagamento all'Istituto entro le ore 11.00 del giorno lavorativo antecedente la data in cui i beneficiari ricevono l'accredito sul proprio conto corrente. **L'Istituto bancario si impegna affinché gli stipendi**

**dei dipendenti siano materialmente accreditati nei giorni sopra richiamati.**

#### **Art. 42 Anticipazioni di cassa**

1. L'Istituto bancario assicura un'anticipazione di cassa disposta in favore della A.P.S.P. nel limite di € 500.000,00 ulteriormente ampliabile fino ad € 1.000.000,00 previa specifica richiesta da parte dell'A.P.S.P.
2. L'anticipazione è concessa entro 30 giorni dalla richiesta della A.P.S.P.
3. Alle operazioni di addebito, in sede di utilizzo dell'anticipazione e di accredito, in sede di rientro viene attribuita la valuta corrispondente alla giornata in cui è stata effettuata l'operazione.
4. Gli interessi passivi sulle anticipazioni sono calcolati per il periodo e per l'ammontare dell'effettivo utilizzo delle somme, al tasso indicato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica.
5. L'Istituto bancario è obbligato a procedere di propria iniziativa per l'immediato rientro totale o parziale delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli.
6. L'Istituto bancario è tenuto alla rendicontazione degli interessi passivi maturati prima di procedere all'addebito degli stessi.

#### **Art. 43 Custodia dei titoli e dei valori**

1. L'Istituto bancario assume in custodia e amministrazione a titolo gratuito i titoli ed i valori di proprietà della A.P.S.P. nel rispetto delle norme vigenti ed è direttamente responsabile delle somme e dei valori di cui è depositario a nome e per conto della A.P.S.P..
2. Per eventuali danni causati alla A.P.S.P. o a terzi l'Istituto bancario risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.
3. La custodia e l'amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'A.P.S.P. NON è affidata in forma esclusiva al Tesoriere/Cassiere e l'A.P.S.P. si riserva la facoltà di affidarla ad istituti di credito diversi dal Tesoriere/Cassiere.

#### **Art. 44 Liquidità giacente**

1. L'Istituto bancario assicura il rendimento della liquidità giacente al tasso di

interesse attivo dichiarato dall’aggiudicatario in sede di offerta tecnica.

#### **Art. 45 Depositi vincolati**

1. L'A.P.S.P. può affidare in gestione al Tesoriere/Cassiere tagli indicativi di € 25.000,00 a 3 o 6 o 12 mesi nella forma di conti di deposito vincolato su cui saranno corrisposti interessi con capitalizzazione trimestrale applicando il tasso di interesse indicato dall’aggiudicatario nell’offerta tecnica.

2. Il Tesoriere/Cassiere eseguirà gli incarichi a titolo gratuito e dovrà agire nel rispetto delle norme vigenti e sarà direttamente responsabile delle somme affidate a nome e per conto della A.P.S.P.

3. Per eventuali danni causati alla A.P.S.P. o a terzi il Tesoriere/Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

4. In caso di svincolo anticipato delle somme depositate sul conto di deposito, la richiesta di rimborso deve essere inoltrata dall'A.P.S.P. con 2 giorni di anticipo. L'istituto di Credito provvede allo svincolo delle somme e risponde a proprie spese per i maggiori costi sostenuti dall'A.P.S.P. per eventuali ritardi.

5. In caso di svincolo anticipato la penale è calcolata sull'importo di deposito per un tasso pari al 90% dello spread definito in sede di offerta, per il periodo minore, conteggiato in giorni, tra periodo 1 (giorni maturati dalla data di costituzione del deposito alla data di svincolo) e periodo 2 (giorni residui dalla data di svincolo anticipato alla data di termine).

6. La gestione delle somme a deposito vincolato NON è affidato in forma esclusiva al Tesoriere/Cassiere. L'A.P.S.P. si riserva la facoltà di valutare di volta in volta le proposte alternative al conto di deposito maggiormente remunerative e di incaricare della gestione istituti di credito diversi dal Tesoriere/Cassiere.

#### **Art. 46 Conti correnti**

1. L’Istituto bancario mette a disposizione della A.P.S.P. il conto corrente di tesoreria, un conto corrente per la gestione dei titoli ed eventuali altri conti correnti tecnici che si rendessero necessari per l’espletamento di ogni tipo di pagamento e di incasso (es. flussi Sepa, POS..).

#### **Art. 47 POS**

1. Deve essere fornita alla APSP due postazione POS da installare presso gli uffici dell'A.P.S.P. abilitata per ricevere pagamenti con bancomat e carta di credito, di

cui almeno una wireless.

2. La A.P.S.P. si riserva la facoltà di richiedere un'ulteriore postazione POS durante il periodo contrattuale, a seguito di eventuale attivazione di nuovi servizi A.P.S.P.

#### **Art. 48 Valute**

1. Le valute sono così fissate:

<b>Operazione</b>	<b>Valuta</b>
<b>Incassi</b>	
versamenti con assegni tratti su banche diverse dall'Appaltatore	Secondo giorno lavorativo per le banche successivo alla data dell'operazione di incasso
Per tutti gli altri versamenti e giri contabili	Stesso giorno dell'operazione di incasso
<b>Pagamenti</b>	
pagamenti a favore dei conti intestati alla A.P.S.P.	stesso giorno dell'operazione di pagamento
per pagamenti a scadenza, inclusi gli stipendi del personale della A.P.S.P., con esclusione di quelli rientranti nel precedente punto	primo giorno lavorativo per le banche antecedente la scadenza fissata, con obbligo per l'Appaltatore di garantire alla banca del beneficiario, alla scadenza prefissata, oltre alla valuta anche l'effettiva disponibilità della somma accreditata
per tutti gli altri pagamenti	valuta stesso giorno dell'operazione di pagamento
<b>Valute alle banche dei beneficiari</b>	
per accrediti su conti correnti bancari presso l'Appaltatore	stesso giorno dell'operazione
per accrediti su conti correnti bancari presso altre banche	primo giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione

#### **Art. 49 Sistema informativo di tesoreria**

1. Il servizio di tesoreria è gestito con strumenti informatici, secondo la

normativa tempo per tempo vigente e secondo gli standard e le regole tecniche in uso e nel rispetto delle disposizioni e delle direttive emanate dagli organi e dalle autorità competenti.

2. Il Tesoriere garantisce l'operatività ed il trattamento informatico degli ordinativi di incasso e di pagamento con firma digitale in conformità, in conformità di quanto disposto dal presente capitolato.

3. Il Tesoriere si impegna a garantire l'operatività ed il trattamento informatico della documentazione mediante evidenze e flussi informatici.

4. Il Tesoriere si impegna a fornire all'Amministrazione Contraente il servizio di remote banking con funzionalità informative e dispositive.

Nello specifico attraverso il predetto servizio, il Tesoriere rende disponibile alla A.P.S.P., di norma in tempo reale, tutte le informazioni relative alla propria situazione contabile, con la possibilità di estrarre i dati in formato editabile.

Il servizio di remote banking dovrà garantire funzioni strutturate per l'interscambio telematico, in sostituzione della consegna in formato cartaceo o della trasmissione a mezzo PEC, di particolari tipologie di comunicazione, sottoscritte con firma digitale dai soggetti muniti dei relativi poteri.

Il sistema, dovrà essere dotato di dispositivi di sicurezza che garantiscano riservatezza e integrità dei dati e dovrà, altresì, permettere l'espletamento di tutte quelle attività di Corporate Banking Interbancario (CBI) consentite alle pubbliche amministrazioni e dovrà prevedere la personalizzazione degli accessi al fine di poter diversificare i livelli abilitativi in relazione alle varie funzionalità in esso previste; per contro non dovranno esserci limiti nel numero di installazioni, a richiesta della Committente, da effettuarsi con riferimento alle proprie unità operative.

Il Responsabile unico del progetto

Dott.ssa Delia Martielli

**Allegato d) alla Richiesta d’offerta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

La formulazione dell’offerta tecnica avviene mediante la compilazione del modulo denominato “Modulo di Offerta tecnica”

Il predetto documento è allegato alla presente lettera di invito.

Il punteggio dell’offerta tecnica, massimo 80 punti, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Non essendo di natura discrezionale, i punteggi saranno attribuiti mediante l’applicazione di formula matematica.

	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<b>Esperienza professionale</b>	A1	<b>Anni di esperienza professionale maturati</b> dal concorrente nell’erogazione di servizi di tesoreria a favore di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona  L’operatore economico deve indicare il numero di anni in cui ha erogato servizio di tesoreria a favore di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con riferimento al quinquennio 2020-2024. È assegnato 1 punto per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 5.	5
		A2	<b>Numero di enti pubblici</b> per il quale il concorrente ha reso il servizio di tesoreria, con riferimento al quinquennio 2020-2024. È assegnato 1 punto per ogni ente, fino a un massimo di 5	5
			<b>Totale punteggio lettera A</b>	10
B	<b>Tassi di interesse attivi</b>	B1	<b>Tasso di interesse attivo per liquidità giacente sul conto del Tesoriere</b>  Tasso di interesse attivo, con capitalizzazione trimestrale da corrispondere sulle somme di spettanza dell’A.P.S.P. e comunque giacenti o depositate in cassa. Tasso offerto: spread (solo segno positivo) da aggiungere a EURIBOR 3 mesi/360 gg.	30

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
		<p>Ai fini del calcolo del punteggio: Euribor fissato a 0,000%.</p> <p>Il punteggio è assegnato individuando il miglior tasso offerto e applicando la seguente <b>formula</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 30 x (tasso in esame / tasso offerto più alto)</li> </ul>	
		<p><b>B2 Tasso interesse attivo per liquidità depositata su conto deposito vincolato</b></p> <p>Tasso di interesse attivo, con capitalizzazione trimestrale da corrispondere sulle somme giacenti su depositi vincolati dell'A.P.S.P.</p> <p>Tasso offerto: spread (solo segno positivo) da aggiungere a EURIBOR 3 mesi/360 gg.</p> <p>Ai fini del calcolo del punteggio: Euribor fissato a 0,000%</p> <p>Per ogni durata del vincolo (3 mesi, 6 mesi, 12 mesi) sarà individuato il migliore tasso offerto dai concorrenti.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente <b>formula</b>:</p> <p>punti 6x (tasso 3 mesi in esame/ tasso 3 mesi più alto) +  punti 5x (tasso 6 mesi in esame/ tasso 6 mesi più alto) +  punti 4x (tasso 12 mesi in esame / tasso 12 mesi più alto)</p>	15
		<b>Totale punteggio lettera B</b>	45
C	<b>Tasso di interesse passivo</b>	<p><b>C1 Tasso interesse su anticipazioni di cassa</b></p> <p>Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa che, a richiesta dell'A.P.S.P., l'Istituto bancario è tenuto a concedere ai sensi dell'art, 7 del capitolato.</p> <p>Tasso offerto: spread da sommare a EURIBOR 3 mesi/ 360 gg</p> <p>Ai fini del calcolo del punteggio: Euribor fissato a 0,000%</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 punti alla <b>migliore</b> offerta (tasso più basso offerto);</li> <li>- 15 punti alla seconda offerta;</li> <li>- 10 punti alla terza offerta;</li> <li>- 5 punti alla quarta offerta;</li> <li>- 0 punti alla quinta offerta.</li> </ul>	20
		<b>Totale punteggio lettera C</b>	20
D	<b>Erogazioni liberali e sponsorizzazioni</b>	<p><b>D1 Contributi erogati annualmente</b> (rapportato a 12 mesi di servizio) <b>all'APSP</b> per la realizzazione di azioni comuni e</p>	5

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
		per l'acquisto di attrezzature (a puro titolo di esempio, finanziamento di studi e ricerche o convegni, oppure sostegno all'acquisto di beni o alle realizzazione di lavori esclusi dai finanziamenti di settore delle RSA, oppure acquisto automezzi o realizzazione di impianti per terapie innovative, oppure finanziamento di progetti sperimentali volti a migliorare il servizio agli utenti), da concordare preventivamente con la Direzione dell'APSP  L'operatore economico dichiara di impegnarsi a concedere alla APSP annualmente, a fronte di specifica istanza motivata, un importo minimo a titolo di erogazione liberale o sponsorizzazione  Il punteggio è assegnato individuando l'importo più elevato offerto e applicando la seguente <b>formula</b> :  punti 5 x (importo in esame / importo più elevato)	
		<b>Totale punteggio lettera D</b>	5
	<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>		80

Si precisa che i tassi di interesse proposti devono essere espressi in percentuale, con tre decimali dopo la virgola.

La mancata compilazione di uno dei sub criteri di valutazione, comporta la non valutazione dello stesso e l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

Quanto dichiarato dall'operatore economico in sede di offerta tecnica per i vari elementi di valutazione, sarà inserito nel contratto.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato dall'operatore economico in sede di offerta tecnica costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente escussione della garanzia definitiva e risoluzione del contratto.

Al termine di dette operazioni, qualora nessuna offerta ammessa, a seguito della sommatoria dei punteggi di ogni singolo criterio, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il parametro qualità (80 punti), **il punteggio** complessivo ottenuto dall'offerta **sarà riparametrato** con la seguente formula:

$$PT = 80 * P_i / P_{max}$$

**PT** = punteggio dell'offerta tecnica

$P_{(max)}$  = punteggio massimo ottenuto dalle ditte concorrenti prima della riparametrazione

$P_{(i)}$  = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo prima della riparametrazione.

## **2. Modalità di attribuzione del punteggio economico**

Il punteggio dell'offerta economica, massimo 20 punti, è attribuito sulla base del ribasso proposto sull'importo complessivo a base di gara, come definito al paragrafo 2 della Lettera di invito.

Il punteggio economico, massimo 20 punti, è determinato con la seguente formula di interpolazione lineare:

$$P_E = 20 * (R_i / R_{max})$$

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Il ribasso offerto dovrà essere, a pena di esclusione dell'offerta, maggiore o uguale a 0 (valore positivo).

## **3. Modalità di attribuzione del punteggio finale**

Il punteggio finale dell'offerta è ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio prezzo.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
- dott.ssa Delia Martielli -