

Prot. N. 3287/2024 del 09/09/2024

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, CATEGORIA C LIVELLO BASE PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (cb1).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", in esecuzione della determinazione n. 87 di data 09/09/2024, immediatamente esecutiva, rende noto che è indetto un bando di selezione pubblica, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	BASE	PRIMA

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 17.075,16;
- assegno annuo di € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica di **Assistente Amministrativo**, calcolata alla data del 31/12/2023. Nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si

applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Maschio	Femmina
0%	100%

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
 - b)** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
 - c)** idoneità fisica¹ all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale selezionata, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; per idoneità fisica all'impiego si intende l'idoneità di cui all'art. 41 c.6 lett. a) del D.Lgs 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda all'atto dell'assunzione (prima o dopo l'immissione in servizio) con visita del medico competente dell'Azienda, il quale dovrà rilasciare certificato di idoneità dal quale risulti l'incondizionata idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento di tutte le mansioni proprie della qualifica. La mancanza di tale requisito comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale di merito e la conseguente decadenza dal diritto di assunzione o la decadenza dall'assunzione ove già avvenuta. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha anche facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa.
- Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica
- d)** immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico.

- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana: possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Azienda si riserva di provvedere in ogni momento all'accertamento dei requisiti e può disporre l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti mediante provvedimento motivato comunicato all'interessato, anche in momento successivo all'ammissione alle prove concorsuali.

² Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

L'analitica verifica dei requisiti richiesti dal bando verrà eseguita in seguito alla chiusura dei lavori della commissione esaminatrice, limitatamente ai candidati inseriti nella graduatoria di merito.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo. I requisiti prescritti devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Fanno eccezione i titoli di preferenza che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- i candidati inseriti in graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione di **€ 25,00** da effettuarsi

esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni Endrizzi" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Compilare tutti i campi e aggiungere al carrello (nella causale scrivere Tassa per la selezione di Educatore professionale + Nome e Cognome del candidato)
- 4) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato, con il link per completare il pagamento.

Per maggiori informazioni sul sistema PagoPA- Mypay o per visualizzare il link diretto della pagina dedicata dal sistema alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi vi invitiamo a consultare il nostro sito web www.apsplavis.it.

Il contributo di partecipazione non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della selezione stessa.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta usando il modulo allegato al presente bando, in carta libera, è disponibile sul sito internet www.apsplavis.it, nella sezione "**Albo**" sottosezione "**Concorsi e selezioni**"; essa deve essere firmata dal/la candidato/a e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, sita in Via Orti n. 50, 38015 Lavis (TN), **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno 30/09/2024

Si rende noto che la domanda deve essere:

- Consegnata a mano presso gli uffici amministrativi negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30; il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30);

oppure

- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure

- inviata tramite PEC all'indirizzo amministrazione@pec.apsplavis.it

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; *si chiede ai candidati di inviare in via collaborativa una mail all'indirizzo info@apsplavis.it per avvisare di aver inviato la domanda tramite raccomandata*, in modo che l'ente possa verificare l'arrivo di tutte le domande.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata amministrazione@pec.apsplavis.it potranno essere inviate esclusivamente da posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc). Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta dell'ufficio postale di partenza o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopra indicati.

La A.P.S.P. Giovanni Endrizzi declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). Le amministrazioni non avranno responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si declina ogni responsabilità in conseguenza all'inesattezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione e, al pari, all'incomprensibilità degli stessi dati per calligrafia non leggibile.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, firmata dal il/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1.** *il cognome e nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni da parte dell'A.P.S.P.;³*
- 2.** *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per comunicazioni; nello specifico si prega di prestare particolare attenzione ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 13 "Utilizzazione della graduatoria finale" per quanto riguarda le comunicazioni per le assunzioni trasmesse esclusivamente tramite e-mail;*
- 3.** *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- 4.** *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) - adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
- 5.** *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
- 6.** *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*

³Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

- 7. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
- 8. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso la A.P.S.P. promotrice della presente selezione;*
- 9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; per idoneità fisica all'impiego si intende l'idoneità di cui all'art. 41 c. 6 lett. a) del D.Lgs 81/2008. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.*
- 10. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;*
- 11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
- 12. lo stato di famiglia;*
- 13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione;*
- 14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*
- 15. Si chiede di allegare un curriculum vitae dettagliato in formato europeo con indicato il percorso di istruzione, corsi di formazione, competenze informatiche acquisite (certificazioni) e esperienze lavorative con dettaglio delle attività svolte inerenti la figura della presente selezione.***

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

1. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*
5. *(solo per i cittadini di stati terzi):*
 - *essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure*
 - *essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare, nel loro interesse:

- *la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'**handicap** o ai **disturbi specifici di apprendimento** e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;*
- *eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.*

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- *l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;*
- *il versamento del contributo di partecipazione alla selezione;*

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito dall'Ente, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.

Vale anche a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestante la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione alla selezione.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

6. Trattamento dei dati personali- Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" per la gestione dell'assunzione.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti il titolare del trattamento ed i contitolari.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti il titolare del trattamento ed i contitolari.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE, attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giovanni Endrizzi" – con sede legale in Lavis via Orti, 50 – e-mail: info@apsplavis.it – tel. 0461 246308

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La APSP "Giovanni Endrizzi" ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima

La A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda. La Commissione sarà costituita dal Direttore dell'ente in qualità di Presidente, da due Commissari esperti e da un segretario verbalizzante.

Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Salva motivata difficoltà, nella Commissione sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

10. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi alla selezione pubblica, i calendari di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con

i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, **saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, sezione Albo – Concorsi e selezioni.**

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita. (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

A partire dal **04/10/2024** sarà pubblicato sul sito l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito.

La selezione consisterà in una prova orale e ed una pratica.

Le date e gli orari di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, sezione Albo – Concorsi e selezioni almeno 5 giorni prima delle date delle stesse.

Le prove saranno svolte presso la sede dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" sita a Lavis (TN) in via Orti n. 50.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento Personale, nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 20 aspiranti, la Commissione si riserva la possibilità di effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, una **prova di preselezione**, anche sotto forma di test, sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 20. Supereranno la prova preselettiva i candidati che otterranno i punteggi più elevati, in ordine decrescente di punteggio; verranno ammessi tutti gli eventuali candidati a pari merito dell'ultimo punteggio utile, anche oltre il limite di 20 sopra indicato. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per la prova, anche sotto forma di test, sarà effettuata almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione non contribuirà al punteggio finale della selezione.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite

dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, procede alla loro approvazione con provvedimento, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina del vincitore e degli idonei.

12. Adempimenti per l'assunzione

In caso di necessità le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate mediante scorrimento della graduatoria finale di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine inderogabile diversamente stabilito dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti.

Nel caso in cui l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Si precisa che per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

13. Utilizzazione della graduatoria finale

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

L' A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata).

I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il **termine di 48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità entro il termine sopra determinato.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di

assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

15. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Prova anche sotto forma di prova anche sotto forma di testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti in ciascuna A.P.S.P. (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti.

16. Prova di preselezione

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento Personale, nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 20 aspiranti, la Commissione si riserva la possibilità di effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, una **prova di preselezione**, anche sotto forma di test, sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 20. Supereranno la prova preselettiva i candidati che otterranno i punteggi più elevati, in ordine decrescente di punteggio; verranno ammessi tutti gli eventuali candidati a pari merito dell'ultimo punteggio utile, anche oltre il limite di 20 sopra indicato. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per la prova, anche sotto forma di test, sarà effettuata almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione non contribuirà al punteggio finale della selezione.

17. Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in

- **Eventuale prova preselettiva**
- **una prova orale**
- **una prova pratica**

sulle seguenti materie:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	- Materie della prova orale e pratica; - Cultura generale.
PROVA ORALE	- Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi; - Contabilità economica; - Nozioni operative di controllo di gestione; - Legislazione regionale relativa all'ordinamento delle Aziende

	<p>Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile delle APSP della Regione Trentino Alto Adige; - Elementi di diritto tributario con particolare riferimento alla tassazione delle A.P.S.P. - Ordinamento giuridico ed economico del personale delle APSP; - Nozioni in materia di direttive provinciali per l'assistenza nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche per l'anno 2024 e relativo finanziamento - Nozioni in materia di pubblico impiego. - Nozioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) - Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Codice della privacy) - Protocollo e archiviazione documentale nelle A.P.S.P.
PROVA PRATICA:	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di un atto amministrativo - Utilizzo di tutti i programmi compresi nel pacchetto office, di internet e della posta elettronica

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione non contribuirà al punteggio finale della selezione.

In caso di specifico **handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati**, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle **candidate in stato di gravidanza o allattamento**.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo amministrazione@pec.apsplavis.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo, entro un massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la **documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento**, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità⁵.

⁵ Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato introdurre in aula cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere, videocamere, auricolari e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati e informazioni e/o alla comunicazione con altre persone.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova di esame una votazione minima di 21/30. La graduatoria finale deriverà dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova (punteggio finale massimo 60/60, minimo 42/60).

18. Pubblicazioni del bando

Il bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet delle APSP Giovanni Endrizzi di Lavis www.apsplavis.it - sezione **Albo – Concorsi e selezioni**, nonché sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato e verrà pubblicato alle A.P.S.P. e ai Comuni della Comunità di valle di appartenenza dell'Ente, alle principali A.P.S.P. e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Trento, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle sedi provinciali dei albi o ordini professionali aventi relazione con il posto oggetto della selezione, alle rappresentanze sindacali provinciali alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis (TN) - Ufficio Personale, via Orti n. 50 (tel. 0461/246308).

Il responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice dott.ssa Delia Martielli.

Lavis, 9 settembre 2024

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Delia Martielli

lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova orale nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Inoltre, presso ciascuna sede d'esame sarà predisposta una sala separata rispetto a quella adibita a sede di selezione presso la quale le candidate che ne avranno la necessità potranno provvedere all'allattamento dei propri figli prima e dopo l'espletamento della prova e, se necessario, anche durante. Si specifica che in quest'ultimo caso, qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. Nella medesima sala potranno alternativamente sostare familiari accompagnatori con i bambini da allattare che dovranno presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Non è consentito l'espletamento della prova di selezione da remoto né in sedi diverse da quella indicata dal calendario. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'A.P.S.P. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di misure organizzative in sede di prove selettive per le candidate in stato di gravidanza o in allattamento.