



Prot. N. 2449

Lavis, 27 giugno 2024

SPETT. LE
Impresa concorrente
Propria sede

Richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di parrucchiera ed estetista a favore dei Residenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi

Oggetto: Richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di parrucchiera ed estetista a favore dei Residenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

Con determina a contrarre n. 73 del 28/06/2024, questa Amministrazione ha disposto di affidare, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di parrucchiera ed estetista a favore dei Residenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dall'invio della presente lettera di invito.

Si raccomanda agli operatori economici invitati alla procedura un'attenta lettura del manuale **Presentazione di un'offerta** presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023.

CATEGORIA MEPAT Servizi di assistenza sociale per persone anziane CPV n. 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 168.832,56.-, IVA esclusa**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 390,00

Costi della manodopera di cui all'art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 pari ad Euro 149.301,36

Scadenza richiesta chiarimenti: 18/07/2024 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 23/07/2024 ore 12:00

Apertura buste: 24/07/2024 ore 11:00

Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 di data 27 luglio 2022 (pubblicata nella G.U. Serie generale, n. 249 del 24/10/2022), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente procedura sarà effettuata attraverso l'utilizzo



della BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Pertanto agli operatori economici è richiesto di registrarsi alla piattaforma accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

PREMESSO CHE

- a. L'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e centrale acquisti – si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di approvvigionamento digitale di seguito denominata CONTRACTA di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamata -Piattaforma;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 inerente l'individuazione di CONTRACTA quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e l'approvazione delle Condizioni generali di utilizzo di CONTRACTA e dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dalla determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrali acquisti n. 14227 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) e relativi allegati e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per le categorie MEPAT e le relative CPV di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023 che abbiano compilato la Domanda di Abilitazione in tutte le sue parti tramite l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma CONTRACTA e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento - adottate dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrate e modificate da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sulle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico Me-PAT. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di invito;
- e. la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematico digitale – CONTRACTA accessibile all'indirizzo https://contracta.provincia.tn.it/portalegare_index.php previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione **dell'offerta economicamente più**



vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della LP. n. 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100



con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico ME-PAT riguardante la CATEGORIA MEPAT definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato Speciale d'appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

a) DETERMINA A CONTRARRE N. 73 del 28/06/2024

b) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

c) DUVRI

d) PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

e) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

f) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (schema disponibile sulla Piattaforma con modalità di compilazione guidata)

g) MODULO DI OFFERTA TECNICA

In gara dovranno essere presentati i tre documenti contrassegnati dalle precedenti lettere e), f), g), oltre al contributo ANAC (n. 4 documenti totali). L'operatore economico dovrà inoltre provvedere, sulla Piattaforma, alla compilazione della propria offerta economica nella sezione Busta Economica – Elenco Prodotti.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la necessaria abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CATEGORIA MEPAT indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

SOMMARIO

1. Informazioni Tecniche.....	6
1.1 Dotazioni tecniche.....	7
1.2 Registrazione alla Piattaforma	8
1.3 Identificazione.....	8
1.4 Chiarimenti.....	9
1.5 Comunicazioni	9
1.6 Firma digitale	11
2. Dati principali dell'appalto e importo di gara	11
3. Requisiti di partecipazione.....	12
3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	12
3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova	14
3.2.1 Requisiti di idoneità professionale	14
3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	15
3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	15
3.5 Requisiti di esecuzione.....	16
4. Avvalimento	17
5. Subappalto.....	18
6. Garanzia provvisoria	18
7. Sopralluogo	18
8. Contributo all'A.N.A.C.....	18
9. Criteri di affidamento	19
10. Modalità di presentazione dell'offerta	19
11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta	20
12. Soccorso istruttorio	21
13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2	22
13.2 Documento Di Gara Unico Europeo	25
13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	26
13.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	27
13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	27

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	27
Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti	27
Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti	27
14. Offerta tecnica/ Busta tecnica/ Conformità	28
15. Offerta economica	29
15.1 Modifica e ritiro dell’offerta.	30
16. Criteri di valutazione delle offerte	30
17. Commissione giudicatrice (solo se elementi di valutazione discrezionali)	31
18. Svolgimento delle operazioni di gara e verifica di anomalia delle offerte	31
19. Verifica dei requisiti	34
20. Stipulazione del contratto	34
21. Ulteriori informazioni	34
22. Codice di comportamento e clausole anticorruzione	35
23. Riservatezza	35
24. Tutela della privacy	36

1. Informazioni Tecniche

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato “Condizioni Generali di utilizzo – Contracta” allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile

al seguente link: www.provincia.tn.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni diin Piattaforma. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni Generali di Utilizzo, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la Piattaforma Contracta accessibile tramite il sito internet www.provincia.tn.it al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>.

1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un PC conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.2 Registrazione alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link [https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche"](https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici-Guida-alla-registrazione-e-alla-gestione-delle-anagrafiche) procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici". La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a cc.contracta@tndigit.it o tramite Call Center che risponde ai numeri:

- **800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);
- **0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

1.4 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate entro il 18/07/2024 ore 12:00, esclusivamente in via telematica, all'interno della Piattaforma CONTRACTA con le modalità di cui al paragrafo 4 del manuale Presentazione di un'offerta, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine indicato nelle premesse e visibile nella Piattaforma l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge e il riscontro al quesito sarà visibile nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente procedura.

1.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- Il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria e l'ufficio competente all'espletamento della procedura di gara;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1.6 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l’offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

2. Dati principali dell’appalto e importo di gara

- 1) **Oggetto:** servizio di parrucchiera ed estetista a favore dei Residenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.
- 2) **Luogo di esecuzione:** il servizio sarà svolto presso la sede del Committente a Lavis (TN) in via Orti n. 50.
- 3) **Caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento:** si rimanda interamente al Capitolato Speciale d’Appalto.
- 4) **Provvedimento a contrarre:** _____
- 5) **Responsabile Unico del Progetto – RUP:** Direttore, dott.ssa Delia Martielli.
- 6) **Sopralluogo:** non è previsto il sopralluogo obbligatorio.
- 7) **Criterio di aggiudicazione:** l’aggiudicazione è dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 17 della LP. n. 2/2016 e dell’art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
- 8) **Termine conclusione procedura di gara:** Art. 17, comma 3, d.lgs. n. 36/2023: 4 mesi decorrenti dall’inizio della lettera di invito. Resta fermo quanto disposto dai punti 4 e 5 dell’Allegato I.3 al D.Lgs. n. 36/2023.
- 9) **Durata:** il servizio è affidato per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili di ulteriori tre anni ai sensi del comma 10, art. 120, D. Lgs. 36/2023. Il contratto può essere rinnovato eccezionalmente per ulteriori sei mesi ai sensi del comma 11, art. 120, D. Lgs. 36/2023.
- 10) **Lotti:** l’appalto non è suddiviso in lotti per le motivazioni espresse nel provvedimento a contrarre.
- 11) **Importo complessivo d’appalto:** l’importo complessivo stimato per l’appalto è pari ad Euro 168.832,56 - al netto degli oneri fiscali, così determinato:

	Importo al netto degli oneri per la sicurezza	Oneri per la sicurezza	Importo totale
Importo per l’affidamento del servizio per la durata di tre anni	64.785,60	180	64.965,60

Importo per l'opzione di proroga di tre anni (c.10, art. 120, D. Lgs. 36/2023)	64.785,60	180	64.965,60
Importo per il rinnovo (c.11, art. 120, D. Lgs. 36/2023)	10.797,60	30	10.827,60
Importo massimo del quinto d'obbligo (c.9, art. 120, D. Lgs. 36/2023)	28.073,76	0	28.073,76
Valore globale stimato	168.442,56	390,00	168.832,56

L'importo comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 168.832,56 sulla base delle ore di lavoro richieste per lo svolgimento del servizio oggetto di affido e il relativo costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo, come esposto dalla tabella approvata con Decreto n. 30/2024 del 14/06/2024 e pubblicata dal Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali di febbraio 2024 e integrato con secondo accordi vigenti per la Provincia Autonoma di Trento.

Il valore globale stimato comprende l'importo per l'eventuale proroga del contratto per la durata di tre anni, l'eventuale rinnovo per la durata di sei mesi e l'eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

- 12) **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio della A.P.S.P.
- 13) **Tipologia del contratto da stipulare:** il contratto di appalto è stipulato a misura.
- 14) **Consegna anticipata:** il Committente si riserva di avviare il contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, previa avvenuta verifica dei requisiti di gara.
- 15) **Pagamenti:** come indicato all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.
- 16) **Penali:** come indicato all'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto.
- 17) **Subappalto:** ammesso ai sensi dell'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto.
- 18) **Garanzia provvisoria:** non è richiesta.
- 19) **Garanzia definitiva:** come indicato all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto.
- 20) **Polizza assicurativa:** come indicato all'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto.

3. Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, pena l'esclusione.

3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs. n. 36/2023 (di seguito Codice); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della prova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla prova del requisito, se disponibili.

3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria: Non previsti

3.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali

- Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un contratto di servizi di parrucchiere e almeno un contratto di servizi da estetista, resi a favore di strutture residenziali socio assistenziali pubbliche o private, di importo totale (somma dei due contratti) almeno pari ad € 75.000 (IVA esclusa).**

La prova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità economico finanziaria: non richiesti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.5 Requisiti di esecuzione

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 19 del capitolato speciale di appalto, in applicazione dell'art. 32 della l.p. n. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 32 co. 4 e segg. della l.p. 2/2016 trova applicazione la clausola sociale richiamata all'art. 20 "Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto" del capitolato speciale d'appalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato A del capitolato speciale d'appalto.

4. Avalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 3.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 3.2 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

5. Subappalto

Ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l’operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara deve dichiarare all’interno del DGUE i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si applicano le previsioni riportate all’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

7. Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

8. Contributo all’A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

9. Criteri di affidamento

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023**. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, il concorrente dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare in Piattaforma eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.4 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili sulla Piattaforma, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate al paragrafo 6 del manuale **Presentazione di un'offerta** presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>, e nella presente lettera di invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 1.6 della presente lettera di invito, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente lettera di invito.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m e, nei casi consentiti dalla Piattaforma, file compressi .7z, .rar, .zip. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Una volta inviata l'offerta alla stazione appaltante secondo le modalità previste dal paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**, un messaggio a video confermerà l'operazione e lo "stato" del documento cambierà da "in lavorazione" ad "inviato".

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, invio, consultazione, ritiro, modifica dell'offerta) sono indicate ai paragrafi 7, 8, 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 13 e 14 e 15.**

Tutti i documenti indicati nel punto 13 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta documentazione** come indicato al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta** .

Tutti i documenti indicati al paragrafo 14 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti** come indicato al paragrafo 6.3 del manuale **Presentazione di un'offerta**

Tutti i documenti indicati nel punto 15 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta economica** come indicato al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**

Come descritto al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta**, nella sezione **Busta Documentazione** è presente, nell'area sottostante, la tabella **Lista allegati** che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale.

- Per caricare un **Allegato**, l'operatore economico dovrà cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.
- Per caricare un **Allegato** d'iniziativa, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, dovrà inserire la **Descrizione** del documento e caricare il file tramite apposito comando.
- Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del cestino.

Predisposta la **Busta Documentazione**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

La piattaforma controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene la piattaforma non inibirà l'invio in caso di conferma. Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

12. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 3 della presente lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate in Piattaforma e firmate digitalmente, nella sezione Busta Documentazione, secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico dovrà allegare, in Piattaforma, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o A2;
2. DGUE;
3. documentazione in caso di avalimento di cui al punto 13.4;
4. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2

L'impresa dovrà caricare in Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R.

445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o Allegato A2 reso disponibile sulla Piattaforma, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nella presente lettera di invito;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 8 del 25/06/2015 al link <https://www.apsplavis.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare la clausola sociale di cui all'articolo 32 co. 4 e seguenti della L.P. 2/2016 e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione:

- ad assumere l'intero personale già impiegato nell'esecuzione del servizio, così come indicato nella tabella A) allegata al capitolato speciale di appalto,
 - oppure, in alternativa,
 - ad assumere parzialmente (per numero e/o monte ore) il medesimo personale in ragione delle innovazioni tecnologiche che intende utilizzare nell'esecuzione del contratto oppure della disponibilità di proprio personale dipendente che potrà essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività, impegnandosi altresì a fornire le relative giustificazioni in sede di verifica della congruità dell'offerta su richiesta del Responsabile di progetto;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione indicati al paragrafo 3.5 della lettera di invito;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 24.

La dichiarazione di partecipazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio

medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando in Piattaforma copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

13.2 Documento Di Gara Unico Europeo

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila

1) il Documento di gara unico europeo di cui allo schema disponibile sulla Piattaforma all'interno della sezione **Busta Documentazione** cliccando sul comando **Compila DGUE**, secondo le modalità previste dal manuale **Guida alla compilazione del DGUE compilato**.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14. Offerta tecnica/ Busta tecnica/ Conformità

Nella sezione **Busta Tecnica/Conformità** vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite nella sezione **Prodotti** (paragrafo 6.4 del manuale **Presentazione di un'offerta**). L'operatore economico dovrà caricare in Piattaforma, nella sezione **Prodotti**, a pena di esclusione/ non valutazione, la seguente documentazione, firmata digitalmente, relativa all'offerta tecnica:

1. il documento denominato **Modulo offerta tecnica**, reso disponibile dalla stazione appaltante sulla Piattaforma;
2. in caso di avalimento premiale, il contratto di avalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche che saranno dedicate alle prestazioni di parrucchiera e di estetista.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 2 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti**, secondo le istruzioni di cui al paragrafo 6.4 del manuale **Presentazione di un'offerta**. Tale paragrafo prevede che per procedere con la compilazione della **Busta Tecnica/Conformità**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Genera PDF** per generare il documento in formato .pdf. Successivamente dovrà salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega PDF** firmato per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta tecnica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta Busta tecnica/Conformità ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area File Firmato.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

15. Offerta economica

Nella sezione **Busta Economica** vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti** (paragrafo 6.5 del manuale Presentazione di un'offerta).

L'operatore economico dovrà indicare in Piattaforma, nella sezione Busta Economica, **a pena di esclusione:**

- ✓ il ribasso percentuale offerto e il relativo corrispettivo economico risultante dall'applicazione del ribasso se richiesto dalla Piattaforma;
Verranno prese in considerazione fino a tre (3) cifre decimali.
- ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 2 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Si precisa:

- a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali (tre per l'indicazione del ribasso percentuale).

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso percentuale offerto;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera;

- la presentazione di offerte in aumento.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Inserite e verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i passaggi descritti al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**. L'operatore economico dovrà:

- 1) verificare le informazioni, cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
- 2) salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente;
- 3) cliccare sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta **Busta Economica** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

15.1 Modifica e ritiro dell'offerta.

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Tecnica e/o nella Busta Economica** prima dell'invio dell'offerta, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Modifica Offerta**, provvedere quindi a correggere le informazioni e a generare un nuovo pdf. Si rinvia a quanto descritto al paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

Per il ritiro di un'offerta già inviata, si rinvia al paragrafo 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

16. Criteri di valutazione delle offerte

Si rimanda alle previsioni riportate nel documento PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Si rimanda alle previsioni riportate nel documento **PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**.

17. Commissione giudicatrice (solo se elementi di valutazione discrezionali)

La commissione giudicatrice non è nominata, non essendo presenti elementi di valutazione discrezionali.

18. Svolgimento delle operazioni di gara e verifica di anomalia delle offerte

La prima seduta ha luogo il giorno **24/07/2024 ore 11:00**

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente sulla Piattaforma. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seggio di gara, attraverso apposita funzione prevista in Piattaforma – in qualità di Presidente del Seggio di gara – alla presenza di due testimoni, procede:

- a) ad aprire i documenti amministrativi presentati dai Concorrenti e contenuti nella **Busta Documentazione**;
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura in Piattaforma della **Busta Tecnica** contenente l'offerta tecnica ("Allegato Tecnico"), dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al solo fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta, il Presidente di gara assume, figurativamente, le funzioni riservate dalla piattaforma al Presidente della Commissione tecnica.

Il Presidente di gara procede all'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, provvedendo ad assegnare e ad inserire il punteggio tecnico complessivo alle offerte degli operatori economici.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e quindi alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, e pertanto si trovino in una condizione di ex-aequo, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori economici coinvolti una Comunicazione di Richiesta Offerta Migliorativa secondo le modalità operative indicate al paragrafo 11 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

Ove permanga l'ex aequo, il Presidente di gara procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso percentuale superiore del 10%.

Al ricorrere dei presupposti suindicati, nonché al fine di valutare l'eventuale dichiarazione attestante la riduzione del numero del personale già impiegato nel precedente appalto che intende assumere

secondo quanto indicato ai sensi del paragrafo 13.1, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile di progetto valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della prima migliore offerta.

In ogni caso il Responsabile di progetto richiede al concorrente la presentazione della documentazione idonea a giustificare la riduzione delle assunzioni dichiarata dal concorrente ai fini dell'applicazione della clausola sociale con la dichiarazione di cui al paragrafo 13.1; la documentazione presentata è valutata dal Responsabile di progetto - il quale può richiedere anche ulteriori chiarimenti - al fine di accertarne la compatibilità con le previsioni degli atti di gara e con l'offerta presentata.

Si precisa che tale documentazione e la dichiarazione presentata dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta costituiscono obbligo contrattuale.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il Responsabile di progetto, ove tale attività non sia stata delegata al Responsabile di fase, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del Responsabile di progetto, esclude in seduta le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante la Piattaforma, i verbali delle sedute di gara a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

19. Verifica dei requisiti

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal Seggio di gara all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all' ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

20. Stipulazione del contratto

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si informa inoltre che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore/subappaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

21. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

- l’esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

22. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario di ciascun lotto ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l’attività istruttoria, il Direttore dell’Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all’espletamento della procedura di gara, il Presidente del Seggio di gara, nonché il Responsabile di progetto dell’Ente.

Fermo l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all’amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

L’aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Committente. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell’amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

23. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

24. Tutela della privacy

- **Titolare del trattamento:** APSP Giovanni Endrizzi con sede in Lavis (TN), via Orti n. 50;
- **Finalità del trattamento:** adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;
- **Base del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:** il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- **Modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **Fonte dei dati personali:** I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica CONTRACTA e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato;
- **Obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- **Comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **Responsabile Protezione Dati (RPD):** la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Delia Martielli