

Prot. n. 3168 del 05/10/2021 Pubblicato su profilo del committente il 08/10/2021

Oggetto: Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale (appalto verde ai sensi del D.M. 25 luglio 2011, in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011)

➤ **CIG: 8881759364**

VERBALE DI PRIMA SEDUTA DI GARA TELEMATICA DEL 05/10/2021

Ammissione delle imprese alla procedura di gara

Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa

Ammissione delle imprese alle fasi successive della procedura di gara

Eventuale apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** (05/10/2021), ad ore 09.00 (nove) a Lavis, presso la Sala Riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Giovanni Endrizzi", sita in via Orti, n. 50 a Lavis (TN) si è tenuta la prima seduta della gara telematica per l'appalto in oggetto, alla presenza delle seguenti persone:


- dott.ssa Delia Martielli, Direttore della A.P.S.P., in qualità di **Presidente** della commissione di gara, giusti poteri conferiti dallo Statuto dell'Azienda,
- dott.ssa Giorgia Giroto, dipendente dell'Azienda Pubblica stessa con la qualifica di funzionario amministrativo, in qualità di testimone;
- dott.ssa Linda Giroto, dipendente dell'Azienda Pubblica stessa con la qualifica di assistente amministrativo, in qualità di testimone;

Si precisa che, a norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico.

Premesso che:

1) con determinazione del Direttore Generale n. 99 del 03/09/2021:

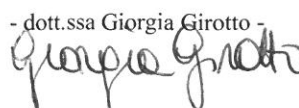
- è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'Appalto del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale (appalto verde ai sensi del D.M. 25 luglio 2011, in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 della L.P. 2/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a) offerta tecnica (qualità del servizio): fino ad un massimo di 85 punti; b) offerta economica (prezzo): fino ad un massimo di 15 punti;
- sono stati approvati: il Bando di gara europeo, il Disciplinare di gara e allegati, il Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale d'appalto- parte amministrativa e allegata Tabella A Personale impiegato in appalto, Capitolato tecnico di esecuzione del servizio e allegati e il DUVRI;



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Giroto -


- dott.ssa Giorgia Giroto -


- 2) il Presidente di gara è la dott. Delia Martielli, Direttore generale della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi;
- 3) il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'Amministrazione, prevista dal Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023 della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, in merito all'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di alcun impedimento a presiedere la seduta;


Tutto ciò premesso,

il Presidente del seggio assume la presidenza della gara, dichiara aperta la seduta per l'ammissione dei concorrenti, dando atto che entro il termine fissato e con i modi prescritti, hanno presentato offerta gli operatori economici di seguito riportati:

Denominazione	Offerta n.	Data/Ora offerta
CAMST COOPERATIVA ALBERGO MENSA SPETTACOLO E TURISMO SOC. COOP. A R.L. In sigla CAMST SOC.COOP. A R.L.	3000356430	01.10.2021 09:25:29
CIRFOOD S.C.	3000356554	01.10.2021 17:49:20
DUSSMANN SERVICE S.R.L.	3000357497	04.10.2021 09:35:12
PAPALINI S.P.A.	3000357804	04.10.2021 10:15:09

Il Presidente procede ad aprire le buste amministrative dei concorrenti secondo l'ordine cronologico delle offerte e a verificare la conformità della documentazione amministrativa, secondo le indicazioni previste dal Disciplinare di gara, ossia:

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Istanza di partecipazione - Allegato A1/A2	Vedi par. 15.1 Domanda di partecipazione Par. 15.3.1 Dichiarazioni integrative	SI	SI
	Documento di gara unico europeo	Vedi par. 15.2 DGUE	SI	SI
	PASSOE	Vedi par. 15.3.2 Documentazione a corredo	SI	SI
	Documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA	Vedi par. 15.3.2 Documentazione a corredo	SI	SI
	Copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016	Vedi par. 15.3.2 Documentazione a corredo	SI	SI
	Ricevuta versamento A.N.A.C.	Vedi par. 15.3.2 Documentazione a corredo	SI	SI
	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	Vedi par. 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	SI	SI


 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
 - dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

dott.ssa Linda Girotto -


- dott.ssa Giorgia Girotto -


Il Presidente verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni:

- a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie;
- tali dichiarazioni saranno esaminate, per l'aggiudicatario (ivi comprese le eventuali imprese ausiliarie) in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, demandando al Responsabile del procedimento gli adempimenti correlati;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e di procedere con gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Presidente, con l'assistenza dei testimoni, procede:

1. ad aprire la busta della documentazione amministrativa del concorrente **CAMST SOC.COOP. A R.L.** dando atto che:

- il concorrente CAMST SOC.COOP. A R.L. si presenta singolarmente;
- la documentazione amministrativa è completa, coerente e regolare;
- il concorrente CAMST SOC.COOP. A R.L. è ammesso alle successive fasi di gara.

2. ad aprire la busta della documentazione amministrativa del concorrente **CIRFOOD S.C.** dando atto che:

- il concorrente CIRFOOD S.C. si presenta singolarmente;
- la documentazione amministrativa è completa, coerente e regolare;
- il concorrente CIRFOOD S.C. è ammesso alle successive fasi di gara.

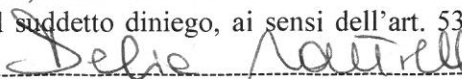
3. ad aprire la busta della documentazione amministrativa del concorrente **DUSSMANN SERVICE S.R.L.** dando atto che:

- il concorrente DUSSMANN SERVICE S.R.L. si presenta singolarmente;
- la documentazione amministrativa è completa, coerente e regolare;
- il concorrente DUSSMANN SERVICE S.R.L. è ammesso alle successive fasi di gara.

4. ad aprire la busta della documentazione amministrativa del concorrente **PAPALINI S.P.A.** dando atto che:

- il concorrente PAPALINI S.P.A. si presenta singolarmente;
- la documentazione amministrativa è completa, coerente e regolare;
- il concorrente PAPALINI S.P.A. è ammesso alle successive fasi di gara.

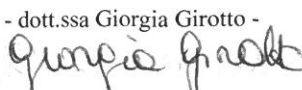
Il Presidente prende atto che tutti i concorrenti hanno dichiarato al punto 4 dell'Istanza di partecipazione di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Presidente rimanda al Responsabile del Procedimento, in caso di istanza di accesso agli atti, la richiesta ai controinteressati della dichiarazione da cui risultino le motivazioni e la comprova del suddetto diniego, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Girotto -


- dott.ssa Giorgia Girotto -


degli appalti.

Visto l'esito positivo del controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione dei quattro concorrenti alle fasi successive di gara, il Presidente di gara dispone di procedere all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica "**Allegato Tecnico**" di ciascun concorrente, al solo fine di dare atto della documentazione presentata e di verificare la regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

Il seggio di gara, quindi, si limiterà ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti e verificando le sottoscrizioni degli stessi, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito.

Il Presidente ricorda quanto previsto dal paragrafo 16 del Disciplinare:

- l'Allegato Tecnico deve contenere, a pena di non valutazione, una **relazione tecnica** redatta su file formato A4 ad orientamento verticale, di massimo 30 pagine (oltre copertina, indice e menù relativi ai piani alimentari, che non rientrano nel computo sopra indicato.) Tale relazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- per i documenti relativi all'offerta tecnica non è ammesso il soccorso istruttorio.

Il Presidente procede quindi all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica:

1. Il concorrente CAMST SOC.COOP. A R.L.:

- ha presentato la seguente documentazione:

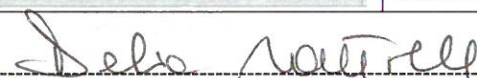
Nome file	Sotto-categoria allegato
Allegato 2	ulteriore documentazione tecnica
Allegato 2.2	ulteriore documentazione tecnica
Relazione Tecnica APSP Giovanni Endrizzi	progetto tecnico

- la documentazione prodotta è leggibile ed è stata sottoscritta secondo le modalità prescritte dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara;
- Dispone pertanto l'AMMISSIONE del concorrente alla successiva fase della procedura.

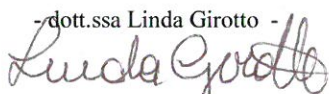
2. Il concorrente CIRFOOD S.C.:

- ha presentato la seguente documentazione:

Nome file	Sotto-categoria allegato
Allegato Studio nutrizionale HARG	ulteriore documentazione tecnica
Allegato Schede tecniche prodotti HARG	ulteriore documentazione tecnica
Allegato Protocollo Weancare	ulteriore documentazione tecnica
Allegato Curricula responsabili dei controlli	ulteriore documentazione tecnica
Allegato Menù disfagia con bromatologico	ulteriore documentazione tecnica
Allegato Menù demenza	ulteriore documentazione tecnica
OFFERTA TECNICA 01	progetto tecnico
Allegato Accordi siglati recupero eccedenze	ulteriore documentazione tecnica


 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
 - dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI




-dott.ssa Linda Giroto -


-dott.ssa Giorgia Giroto -


- la documentazione prodotta è leggibile ed è stata sottoscritta secondo le modalità prescritte dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara;
- Dispone pertanto l'AMMISSIONE del concorrente alla successiva fase della procedura.

3. Il concorrente DUSSMANN SERVICE S.R.L.:



- ha presentato la seguente documentazione:

Nome file	Sotto-categoria allegato
 D.PROGETTO APSP LAVIS	progetto tecnico
 ALLEGATO AL SUBCRITERIO 2	ulteriore documentazione tecnica
 ALLEGATO AL SUBCRITERIO 21	ulteriore documentazione tecnica

- la documentazione prodotta è leggibile ed è stata sottoscritta secondo le modalità prescritte dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara;
- Dispone pertanto l'AMMISSIONE del concorrente alla successiva fase della procedura;

4. Il concorrente PAPALINI S.P.A.:

- ha presentato la seguente documentazione

Nome file	Sotto-categoria allegato
 menu migliorativi	ulteriore documentazione tecnica
 RELAZIONE TECNICA	progetto tecnico

- la documentazione prodotta è leggibile ed è stata sottoscritta secondo le modalità prescritte dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara;
- Dispone pertanto l'AMMISSIONE del concorrente alla successiva fase della procedura.

Il Presidente di gara dichiara chiusa la seduta ad ore 13:05 (tredici e cinque minuti).

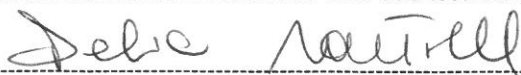
Sarà convocata una nuova seduta di gara al termine della valutazione tecnica dell'offerta.

Il Presidente di gara informa, inoltre, che l'offerta tecnica sarà custodita in forma digitale sulla piattaforma Mercurio all'interno del fascicolo telematico relativo alla gara e sarà resa disponibile alla Commissione tecnica presso la sede della A.P.S.P.

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale, scritto con mezzo informatico su cinque (5) pagine, è conforme a verità.

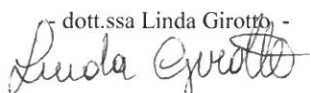
Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2 bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per l'eventuale impugnazione in sede giurisdizionale del provvedimento di ammissione e di esclusione.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e da due testimoni.



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

dott.ssa Linda Giroto -


- dott.ssa Giorgia Giroto -
