

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA****“Giovanni Endrizzi” - Lavis (TN)****Deliberazione del Consiglio di Amministrazione****N° 23 / 2021**

**OGGETTO: Affidamento di un incarico professionale dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)": provvedimento a contrarre. CUP: E37H17001780008 CIG:8990630694**

Il giorno dodici del mese di novembre, dell'anno duemilaventuno, ad ore 18.00.

**Sono presenti i Signori:**

Nominativo	Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
CHISTÉ JESSICA - Consigliere	<b>X</b>		
GIOVANNINI ALBERTO - Presidente	<b>X</b>		
NARDELLI CRISTINA - Vicepresidente	<b>X</b>		
PISONI DENNIS - Consigliere	<b>X</b>		
VICHI MARIA TERESA - Consigliere	<b>X</b>		

Funge da Segretario il Direttore Generale, dott.ssa DELIA MARTIELLI.

Il Presidente, ALBERTO GIOVANNINI, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato:

Premesse:

- Con nota prot. S128/2017/751402/22.2.4-2017-44 dd.29/12/2017 il Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento comunicava alla A.P.S.P. l'adozione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2345 avente ad oggetto "Piano degli investimenti per la RSA e le altre strutture socio – sanitarie per XV Legislatura" con cui è stato previsto a favore di questa APSP un contributo per i succitati lavori pari a complessivi euro 3.127.074,00= a fronte di una spesa complessiva ammessa pari a euro 3.735.346,50=, con una quota di compartecipazione dell'ente pari a euro 608.272,50=;
- Con la medesima succitata nota la PAT specificava che la concessione del contributo sarà disposta alla presentazione della seguente documentazione da inviare al competente ufficio della PAT entro 18 mesi dalla data del 29/12/2017:
  - Copia conforme del provvedimento dell'Ente di approvazione del progetto definitivo o esecutivo;
  - Progetto definitivo o esecutivo e relativi allegati, come previsto dagli articoli 16 e 17 della L.P. 26/1993;
  - Dichiarazione semplice da cui risulti che è stata acquisita la concessione edilizia o il certificato di conformità urbanistica;
- Con nota prot. 1860 del 26/05/2020 la APSP Giovanni Endrizzi trasmetteva al Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza della PAT la documentazione necessaria ai fini della concessione del contributo:
  - delibera n. 27 del 09/12/2019 di approvazione del Progetto definitivo;
  - delibera n. 7 del 06/03/2020 di approvazione modifiche al Progetto definitivo;
  - Progetto definitivo datato marzo 2020;
  - determinazione n. 61 del 15/04/2020 del Dirigente del Servizio urbanistica e tutela del paesaggio;
- Con determinazione del Dirigente del Servizio per le politiche sanitarie e per la non autosufficienza della PAT n. 77 del 12/10/2020 veniva confermata la determinazione n. 128 di data 3 ottobre 2018, relativa alla concessione all'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis (c.f. 00322440223) del contributo di Euro 3.127.074,00.= per i lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" (ex Dependance)", ai sensi dell'art. 19 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, pari al 100% della spesa ammessa di Euro 3.735.346.50.=, dalla quale viene dedotta la quota di compartecipazione di Euro 608.272,50.=;
- Con Delibera n. 15 del 03/12/2020 il Consiglio di amministrazione approvava il Progetto Esecutivo dei lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)", datato novembre 2020, elaborato dal RTI tra TRENTINO PROGETTI S.R.L. e AREATECNICA S.R.L.;
- Con Delibera n. 17 del 16/09/2021 il Consiglio di amministrazione disponeva:
  - di approvare lo schema di "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di un incarico professionale dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)", completo di allegati;
  - di pubblicare l'Avviso di manifestazione di interesse all'albo telematico della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi sul sito [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it) e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (nuovo Sicopat), allo scopo di darne ampia diffusione;
  - di nominare "Responsabile del procedimento" la direttrice dott.ssa Delia Martielli;
  - di dare mandato alla direttrice di svolgere tutte le attribuzioni assegnate dalla normativa vigente sui lavori pubblici al "dirigente" e al "Responsabile del procedimento";
  - di rimandare a successivo provvedimento l'approvazione della documentazione di gara, che sarà espletata secondo il criterio del prezzo più basso e al quale saranno invitati un numero di soggetti idonei da un minimo di 5 ad un massimo di 10, come stabilito dagli artt. 25 e 25bis del Regolamento di esecuzione della L.P. n. 26/1993 approvato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84 Leg e dall'art. 3, comma 5 bis della L.P. 2/2020;
- il sopra richiamato "Avviso di manifestazione di interesse", registrato al protocollo dell'ente n. 2982 del 21/09/2021, è stato pubblicato sul sito web della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi ([www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it)) dal giorno 21/9/2021 al 05/10/2021 e sul sito dell'osservatorio provinciale dei lavori pubblici (nuovo Sicopat) e fissava il termine per la presentazione delle candidature per essere invitati alla procedura concorsuale nel giorno 05/10/2021 alle ore 12.00;

- Entro il termine indicato sono pervenute per PEC n. 16 manifestazioni di interesse;
- Visto il verbale del 06/10/2021 relativo alla selezione dei candidati individuati direttamente dalla A.P.S.P.;
- Visto l'elenco dei cinque soggetti selezionati a partecipare alla procedura concorsuale, secretato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte definito dalla Lettera di invito;

Tutto ciò premesso

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- Visto il documento di Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, predisposto dalla direzione seguendo i criteri stabiliti dal D.M. 17/06/2016;
- Rilevato dal suddetto documento che l'importo stimato a base d'asta per l'affido degli incarichi di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ammonta a euro 133.961,71 oltre contributo Inarcassa (4%) ed IVA (22%);
- Ritenuto opportuno procedere ad un confronto concorrenziale da effettuarsi con il criterio del prezzo più basso, al quale invitare un numero di 5 operatori, ai sensi degli artt. 25 e 25 bis del Regolamento di esecuzione della L.P. n. 26/1993 approvato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84 Leg e dell'art. 3, comma 5 bis della L.P. 2/2020 per gli affidamenti inferiori alla soglia europea;
- Considerata la mancanza all'interno della APSP Giovanni Endrizzi di figure che abbiano le competenze idonee in ambito di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e quindi la necessità di rivolgersi a professionisti esterni;
- Considerato che la procedura concorsuale sarà esperita mediante gara telematica sulla piattaforma Mercurio della Provincia Autonoma di Trento;
- Esaminata la documentazione di gara redatta dal Direttore, consistente nella Lettera di Invito e relativi allegati, che si allega alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;
- Preso atto che il quadro economico di spesa relativo all'affido dell'incarico è il seguente:

Descrizione spesa	Importo parziale	Importo totale
<b>Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione</b>		
Importo a base d'asta	€ <b>133.961,71</b>	
Oneri per la sicurezza	€ 0,00	
<b>&gt;&gt;TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE</b>		€ <b>133.961,71</b>
<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>		
Contributo di gara ANAC (una tantum)	€ 30,00	
Contributo previdenziale 4% su importo a base d'asta	€ 5.358,47	
IVA 22%	€ 30.650,44	
IVA sulle somme a disposizione dell'amm.ne	€ 0,00	
<b>&gt;&gt;TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		€ <b>36.038,91</b>
<b>&gt;&gt; TOTALE COSTO DELL'APPALTO</b>		€ <b>170.000,62</b>

- Rilevato dal Progetto esecutivo che l'importo complessivo dei lavori comprende "Opere opzionali" per euro 724.649,65, che rappresentano una opzione ai sensi dell'art. 27 comma 2 punto a) della L.P. n. 2/2016 e che saranno affidate all'appaltatore principale dei lavori, senza ulteriore procedura d'appalto, e assoggettate al ribasso offerto in sede di gara, solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per la loro esecuzione;

- Preso atto quindi che l'importo posto a base di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione pari ad **euro 133.961,71** comprende un corrispettivo certo di **euro 120.529,89** riferito alla fase progettuale (CSP) di tutte le opere, sia certe che opzionali, e un corrispettivo di **euro 13.431,83** riferito al CSE delle opere opzionali.
- Preso atto altresì che il servizio di CSE delle opere opzionali potranno essere affidate al soggetto aggiudicatario della procedura di affidamento e assoggettati al medesimo ribasso offerto in sede di gara, solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per l'esecuzione delle opere opzionali.
- Preso atto che il quadro economico complessivo sopra riportato comprende importi certi ed importi opzionali come di seguito descritto:

Descrizione spesa	Corrispettivo certo	Corrispettivo opzionale	Corrispettivo totale
	€	€	€
<b>Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)</b>	38.274,78	0	
<b>Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)</b>	82.255,11	13.431,83	
Importo a base d'asta	120.529,89	13.431,83	133.961,71
Oneri per la sicurezza	0	0	0
<b>&gt;&gt;TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE</b>	<b>120.529,89</b>	<b>13.431,83</b>	<b>133.961,71</b>
<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>			
Contributo di gara ANAC (una tantum)	30,00	0	30,00 €
Contributo previdenziale 4% su importo a base d'asta	4.821,20	537,27	5.358,47
IVA 22%	27.577,24	3.073,20	30.650,44
IVA sulle somme a disposizione dell'amm.ne	0	0	0
<b>&gt;&gt;TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>32.428,43</b>	<b>3.610,48</b>	<b>36.038,91</b>
<b>&gt;&gt; TOTALE COSTO DELL'APPALTO</b>	<b>152.958,32</b>	<b>17.042,31</b>	<b>170.000,62</b>

- Considerato che la **spesa certa** derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a **euro 152.958,32** = sarà finanziata:
  - con contributo provinciale come da delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 2345 del 28/12/2017 e successiva determinazione del Dirigente del Servizio per le politiche sanitarie e per la non autosufficienza della PAT n. 77 del 12/10/2020, per una percentuale pari al 71,84%;
  - Con mezzi propri della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi o con mezzi di terzi, per una percentuale pari al 28,16%;
- Rilevato che la **spesa** riferita al CSE delle **opere opzionali**, pari a euro **17.042,31**=, sarà sostenuta dalla A.P.S.P. solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per l'esecuzione delle opere opzionali tramite mezzi propri o mezzi di terzi;
- Visto lo Statuto dell'APSP "Giovanni Endrizzi" approvato con delibera della Giunta n. 46 del 16/03/2017;
- Vista la L.P. 10/09/1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia dd. 11/05/2012 n. 9 -84/Leg. e ss.mm.;
- Vista la L.P. 09/03/2016 n. 2;
- Vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e il suo Regolamento attuativo D.P.G. Prov. 22/05.1991, n. 10-40 Leg. e s.m.;
- Vista la L.R. n. 7 del 21/09/2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss. mm. e i relativi regolamenti di attuazione:
  - Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12/04/2006 (D.P.Reg. 13/04/2006 n. 3/L) e ss.mm.;

- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n.132 dd. 12/04/2006 /D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L) e ss.mm.;
  - Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17/10/2006 (D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L) e ss.mm.;
- Vista la L.R. 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7";
- Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30/01/2020 e confermato per il triennio 2021-2023 con deliberazione n. 9 del 10/03/2021;
- Acquisito il parere di regolarità tecnico - amministrativa del Direttore Generale dell'Azienda;
- Acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;
- Con voti unanimi resi nelle forme di legge e proclamati dal Presidente,

### DELIBERA

- 1) Di avviare un confronto concorrenziale per l'affidamento di un incarico professionale dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) relativi ai lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)", da espletarsi mediante gara telematica sul portale del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT), aggiudicando il servizio in base al criterio del prezzo più basso ed al quale invitare un numero di 5 soggetti, ai sensi degli artt. 25 e 25 bis del Regolamento di esecuzione della L.P. n. 26/1993 approvato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84 Leg e ai sensi dell'art. 3, comma 5 bis della L.P. 2/2020 per gli affidamenti inferiori alla soglia europea;
- 2) Di approvare la documentazione di gara del confronto concorrenziale in oggetto consistente nella lettera di invito e relativi allegati, che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di approvare il seguente quadro economico di spesa relativo all'affido dell'incarico:

Descrizione spesa	Importo parziale	Importo totale
<b>Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione</b>		
Importo a base d'asta	€ <b>133.961,71</b>	
Oneri per la sicurezza	€ 0,00	
>>TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE		€ <b>133.961,71</b>
<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>		
Contributo di gara ANAC (una tantum)	€ 30,00	
Contributo previdenziale 4% su importo a base d'asta	€ 5.358,47	
IVA 22%	€ 30.650,44	
IVA sulle somme a disposizione dell'amm.ne	€ 0,00	
>>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ <b>36.038,91</b>
>> TOTALE COSTO DELL'APPALTO		€ <b>170.000,62</b>

- 4) Di dare atto che il quadro economico complessivo sopra riportato comprende spese certe e spese opzionali come di seguito riportato:

Descrizione spesa	Corrispettivo certo	Corrispettivo opzionale	Corrispettivo totale
	€	€	€
<b>Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)</b>	38.274,78	0	

<b>Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)</b>	82.255,11	13.431,83	
Importo a base d'asta	120.529,89	13.431,83	133.961,71
Oneri per la sicurezza	0	0	0
<b>&gt;&gt;TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE</b>	<b>120.529,89</b>	<b>13.431,83</b>	<b>133.961,71</b>
<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>			
Contributo di gara ANAC (una tantum)	30,00	0	30,00 €
Contributo previdenziale 4% su importo a base d'asta	4.821,20	537,27	5.358,47
IVA 22%	27.577,24	3.073,20	30.650,44
IVA sulle somme a disposizione dell'amm.ne	0	0	0
<b>&gt;&gt;TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>32.428,43</b>	<b>3.610,48</b>	<b>36.038,91</b>
<b>&gt;&gt; TOTALE COSTO DELL'APPALTO</b>	<b>152.958,32</b>	<b>17.042,31</b>	<b>170.000,62</b>

- 5) Di dare atto che la **spesa certa** derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a **euro 152.958,32** = sarà finanziata:
- con contributo provinciale come da delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 2345 del 28/12/2017 e successiva determinazione del Dirigente del Servizio per le politiche sanitarie e per la non autosufficienza della PAT n. 77 del 12/10/2020, per una percentuale pari al 71,84%;
  - Con mezzi propri della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi o con mezzi di terzi, per una percentuale pari al 28,16%;
- 6) Di dare atto che la **spesa** riferita al CSE delle **opere opzionali**, pari a euro **17.042,31** =, sarà sostenuta dalla A.P.S.P. solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per l'esecuzione delle opere opzionali tramite mezzi propri o mezzi di terzi;
- 7) Di approvare l'elenco dei cinque soggetti da invitare al confronto concorrenziale selezionati tra i candidati che hanno presentato la manifestazione di interesse, che rimarrà secretato fino alla scadenza della presentazione delle offerte.
- 8) di pubblicare all'albo informatico dell'A.P.S.P. la presente delibera per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005, nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm., del Regolamento Europeo privacy (UE) 2016/679 e dell'art. 32 della L. 69/2009;
- 9) di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, che avverso alla presente delibera sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. nelle modalità e tempistiche di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010 (entro 30 giorni), come modificate dal D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Delia Martielli

Allegati:

1. *Lettera di invito e suoi allegati;*
2. *Elenco concorrenti invitati (secretato)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere tecnico e amministrativo favorevole in merito alla legittimità.

Lavis, 12 novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Delia Martielli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere contabile favorevole in merito alla legittimità.

Lavis, 12 novembre 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
dott.ssa Giorgia Giroto

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Alberto Giovannini

**IL DIRETTORE GENERALE**

dott.ssa Delia Martielli

**I CONSIGLIERI**

Chisté Jessica

Nardelli Cristina

Pisoni Dennis

Vichi Maria Teresa

Prot. N.

Lavis, \_\_\_\_\_ novembre 2021

Spett.le

Impresa concorrente

**Oggetto: Gara telematica per l'affidamento dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)". LETTERA DI INVITO.**

- **CUP: E37H17001780008**
- **CIG: 8990630694**

Gara telematica (Mercurio) n.: 104761

Categoria merceologica di riferimento: "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria"  
[71000000\_8]

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro **133.961,71= IVA esclusa**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00

Codice CIG: 8990630694

Scadenza sopralluogo obbligatorio: **1 dicembre** ore 12.00

Scadenza richiesta chiarimenti: 2 dicembre ore 10.00

Scadenza presentazione offerte: *3 dicembre ore 12.00*

Apertura buste: \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_



### PREMESSO CHE

- a. La stazione appaltante si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:  
**In base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 3 comma 5bis della L.P. 2/2020**
- f. La prestazione ha per oggetto il conferimento di un incarico professionale per l'effettuazione delle seguenti attività:
  - Piano di sicurezza e coordinamento;
  - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavorirelative a lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN).
- g. L'importo dei lavori oggetto del servizio tecnico sopra indicato è stimato in complessivi Euro 4.181.238,37 (I.V.A. esclusa).
- h. Il corrispettivo a base di gara dell'importo complessivo di **Euro 133.961,71** è calcolato nel rispetto della tariffa professionale secondo quanto stabilito dal D.M. 16 giugno 2016 "Approvazione delle

tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.”, sulla base delle classi e categorie delle opere come sotto indicate:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		€
EDILIZIA	E.09	Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura	1,15	1.581.384,45
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	0,95	975.345,77
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	275.700,23
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	682.162,60
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	666.645,31

L'importo complessivo dei lavori comprende **“Opere opzionali”** per euro 724.649,65, che rappresentano una opzione ai sensi dell'art. 27 comma 2 punto a) della L.P. n. 2/2016 e che potranno essere affidate all'appaltatore principale dei lavori, senza ulteriore procedura d'appalto, e assoggettate al ribasso offerto in sede di gara, solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per la loro esecuzione.

Di conseguenza, l'importo posto a base di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione pari ad **euro 133.961,71** comprende un corrispettivo certo di **euro 120.529,89** riferito

alla fase progettuale (CSP) di tutte le opere, sia certe che opzionali, e un corrispettivo di **euro 13.431,83** riferito al CSE delle opere opzionali. I servizi di CSE delle opere opzionali saranno affidati al soggetto aggiudicatario della procedura di affidamento e assoggettati al medesimo ribasso offerto in sede di gara, solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per l'esecuzione delle opere opzionali.

Il prospetto per la determinazione delle modalità di calcolo del corrispettivo posto a base di gara è riportato nel documento allegato, denominato "**Allegato B** - Calcolo determinazione corrispettivo". Gli importi sono comprensivi di spese ed oneri accessori. Gli oneri previdenziali e l'IVA si intendono esclusi.

- i. In quanto trattasi di servizio di natura intellettuale non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non si è resa necessaria la predisposizione del "DUVRI" (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).
- j. Il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione a non accettare incarichi professionali dall'appaltatore dei lavori e a comunicare l'esistenza di eventuali rapporti professionali in essere con l'appaltatore dei lavori.
- k. Il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione prende avvio con la consegna del servizio. Il tempo stabilito per la stesura del Piano di sicurezza e coordinamento è di massimo **60 giorni** dalla consegna del servizio.
- l. Il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione prende avvio con la consegna dei lavori e si ritiene definitivamente concluso alla data di approvazione degli atti di collaudo dei lavori. Si precisa che la durata complessiva dei lavori, inclusi i lavori relativi alle opere opzionali, è prevista in 852 giorni.
- m. Gli elaborati progettuali del **Progetto esecutivo**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi n. 15 di data 03/12/2020, sono disponibili al **seguente link**:  
<https://www.dropbox.com/sh/hss0a9jufha5skx/AAAP7TOZIf07vFIN6cjegLbOa?dl=0>

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'articolo 3, comma 5 bis, L.P. 23 marzo 2020, n. 2 e degli articoli 25 e 25 bis del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1) Allegato A – Dichiarazione di partecipazione**
- 2) Allegato B– Calcolo determinazione corrispettivo**
- 3) Allegato C – Capitolato Speciale d’Appalto**
- 4) Allegato E – Dichiarazione composizione gruppo di lavoro**
- 5) Allegato F – Dichiarazione di conoscenza**
- 6) Elaborati progettuali**

## INDICE

1. INFORMAZIONI TECNICHE .....	7
1.1 Chiarimenti .....	7
1.2 Firma digitale .....	7
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	8
2.1 Requisiti di partecipazione .....	8
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione .....	11
3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA. ....	11
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell’offerta .....	12
3.2 Modalità di presentazione dell’offerta .....	12
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta .....	12
4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....	13
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A..	14
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....	14
4.1.3 Subappalto.....	15
4.2 Contributo all’A.N.A.C. ....	15
4.3 Raggruppamenti temporanei d’imprese e consorzi .....	15
4.3.1 Raggruppamenti temporanei d’imprese (R.T.I.) e consorzi ordinari .....	15
4.3.2 Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs. 50/2016.....	16
4.4 Eventuale ulteriore documentazione .....	17
4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione .....	17
4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale .....	18
4.4.3 Avvalimento .....	18
4.4.4 Dichiarazione composizione gruppo di lavoro – Allegato E.....	19
4.4.5 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale dell’Allegato E. ....	19
4.4.6 Sopralluogo e “Dichiarazione di conoscenza - Allegato F” .....	20
4.4.7 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale dell’Allegato F. ....	21
4.5 Soccorso istruttorio.....	21
5. OFFERTA ECONOMICA .....	22
5.1 Firma digitale degli allegati economici .....	22
5.2 Modalità di inserimento dell’offerta economica .....	22
5.3 Modifica di un’offerta già presentata.....	23
5.4 Allegato “Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera” .....	24

6.	APERTURE OFFERTE .....	24
7.	VERIFICA DEI REQUISITI .....	25
8.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
9.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	27
10.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	27
11.	RISERVATEZZA.....	28
12.	TUTELA DELLA PRIVACY .....	29

## 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it). Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi"** del **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

### 1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno

essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale"** del **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 Requisiti di partecipazione

#### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici previsti all'art. 20 comma 3 della legge provinciale 26/1993 e all'art. 46 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. come sotto specificati:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti in studi associati;
- società di professionisti;
- società d'ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- GEIE;
- raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

##### **A) Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

##### **B) Requisiti di idoneità professionale:**

Nello specifico, per lo svolgimento delle prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, i concorrenti dovranno essere in regola con gli obblighi formativi e in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, in ragione della forma di partecipazione, e in particolare:

- **per i professionisti singoli e associati** il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del citato D.M. 263/2016 (*abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al momento di partecipazione alla gara al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio*

della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto);

- per gli **operatori organizzati in forma societaria**: *Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione, dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione in appalto) e:*
  - per le società di professionisti – art. 46, comma 1 lett. b) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del citato D.M. 263/2016;
  - per le società di ingegneria – art. 46, comma 1 lett. c) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato D.M. 263/2016;
  - per i raggruppamenti temporanei – art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del citato D.M. 263/2016;
  - per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del citato D.M. 263/2016.
- **Il professionista individuato quale coordinatore della sicurezza** in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs.n. 81/2008 e s.m.

### C) REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

In conformità a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti ai fini della partecipazione sono i seguenti:

- a) **fatturato globale** per incarichi espletati **nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio** antecedente l'anno di pubblicazione del bando pari ad almeno € **135.000,00**;
- b) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, **di servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o in fase di esecuzione relativi a lavori appartenenti** ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per i seguenti importi minimi complessivi:

Categoria dei lavori	Corrispondenza con L. 143/1949	Requisito richiesto (importo lavori) (€)
<b>Edilizia Sanità, Istruzione, Ricerca E.08 o E.09 o E.10</b>	lc corrispondenti all'attuale E.08, ld corrispondenti alle attuali E.09, E.10	<b>1.582.000,00</b>
<b>Strutture S.03</b>	lg corrispondenti alle attuali S.03	<b>976.000,00</b>



<b>Impianti meccanici IA.01</b>	IIIa	<b>276.000,00</b>
<b>Impianti meccanici IA.02</b>	IIIb	<b>667.000,00</b>
<b>Impianti elettrici IA.04</b>	IIIc	<b>683.000,00</b>

Si precisa che non è necessario che i concorrenti abbiano eseguito incarichi comprensivi di tutte le classi e categorie, bensì anche singoli incarichi per ogni classe e categorie.

- c) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di **due servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o in fase di esecuzione** relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto del presente affidamento, per i seguenti importi minimi complessivi:

<b>Categoria dei lavori</b>	<b>Corrispondenza con L. 143/1949</b>	<b>Requisito richiesto (importo lavori) (€)</b>
<b>Edilizia Sanità, Istruzione, Ricerca E.08 o E.09 o E.10</b>	Ic corrispondenti all'attuale E.08, Id corrispondenti alle attuali E.09, E.10	<b>633.000,00</b>
<b>Strutture S.03</b>	Ig corrispondenti alle attuali S.03	<b>391.000,00</b>
<b>Impianti meccanici IA.01</b>	IIIa	<b>111.000,00</b>
<b>Impianti meccanici IA.02</b>	IIIb	<b>267.000,00</b>
<b>Impianti elettrici IA.04</b>	IIIc	<b>273.000,00</b>

Si precisa che non è necessario che i concorrenti abbiano eseguito incarichi comprensivi di tutte le classi e categorie, bensì anche singoli incarichi per ogni classe e categorie.

- d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) **numero medio annuo minimo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni** (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA): **almeno 1 (una) unità.**

Si precisa che il numero medio annuo deve intendersi come media annua per ciascun anno del triennio.

- e) per i professionisti singoli o associati numero di unità minime di tecnici: **almeno 1 (una) unità.**

Sono valutabili anche gli incarichi svolti per **committenti privati** documentati attraverso certificati di

buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.lgs. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi richiesti dal presente bando anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Per i consorzi stabili trova applicazione il disposto dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016; i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.lgs. 50/2016 possono dimostrare i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi richiesti dal presente bando - per i primi cinque anni dalla costituzione - attraverso i requisiti delle società consorziate.

## 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
<b>Economici - Finanziari</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata
<b>Tecnici - Professionali</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

### 3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE

## DELL’OFFERTA.

### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell’offerta

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 3 comma 5bis della L.P. 2/2020.

In caso di parità di prezzo offerto, l’individuazione dell’impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell’offerta sottintende l’accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale d’Appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l’Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l’Amministrazione sotto il profilo economico.

### 3.2 Modalità di presentazione dell’offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

### 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta

**Tabella 2 - Documentazione da presentare**

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Note di compilazione</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttorio ammesso</b>
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI
	<b>Allegato E- Gruppo di lavoro</b>	Vedi par. 4.3	SI	SI
	<b>Allegato F- Sopralluogo e dichiarazione di conoscenza</b>	Vedi par. 4.4	SI	SI
	<b>Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*</b>	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	NO	SI
Allegato economico	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

#### **4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo” una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo “TUTELA DELLA PRIVACY” della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### **4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Allegato A</b>	Il legale rappresentante. *	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### 4.1.3 Subappalto

Non è consentito il subappalto.

#### 4.2 Contributo all'A.N.A.C.

Non è previsto alcun contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

#### 4.3 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi

##### 4.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

##### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 2.1

Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 2.1 requisiti di partecipazione potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs. 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e**

**ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti**:
  - per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo.
  - per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

#### **4.4 Eventuale ulteriore documentazione**

##### **4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**



#### **4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologazione della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 “Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto”.

#### **4.4.3 Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L'avvalimento nelle procedure di gara”.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L'avvalimento nelle procedure di gara”.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **4.4.4 Dichiarazione composizione gruppo di lavoro – Allegato E**

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo” una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “**Allegato E – dichiarazione composizione gruppo di lavoro**” reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- il/i nominativo/i del/i soggetto/i che compongono il gruppo di lavoro e la relativa qualifica professionale;
- la/e prestazione/i espletata/e da ogni nominativo in caso di aggiudicazione del servizio.

Tale modulo, una volta compilato, dovrà essere convertito in .PDF, firmato digitalmente e presentato a sistema insieme agli altri documenti amministrativi.

Dall'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo dei lavori, l'aggiudicatario della presente gara, nonché la persona fisica nominativamente indicata quale incaricata della prestazione, non potrà accettare, né avere in corso rapporti professionali con l'Impresa affidataria dei lavori cui si riferiscono il servizio oggetto di appalto.

**A tal fine l'Amministrazione chiederà alla persona fisica nominativamente indicata quale incaricata della prestazione, la presentazione di apposita dichiarazione attestante quanto sopra indicato.**

#### **4.4.5 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale dell'Allegato E.**

Sono tenuti alla presentazione ed alla firma digitale dell' “Allegato E” i seguenti soggetti:

**Tabella 4 - Soggetti Allegato E**

Documento	Impresa	RTI da	Consorzio Ordinario ex Art.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del
-----------	---------	--------	-----------------------------	---

	<b>singola</b>	<b>costituire</b>	<b>2602 c.c.</b>	<b>D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Dichiarazione Allegato E</b>	Il legale rappresentante .*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante .*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.4.6 Sopralluogo e “Dichiarazione di conoscenza - Allegato F”**

Si precisa che l'offerta è subordinata alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) dei concorrenti sul luogo dei lavori oggetto dell'affidamento dei servizi tecnici di cui al presente invito.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante, ovvero dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare con il Direttore della Stazione Appaltante (dott.ssa Delia Martielli tel. 0461-246308, interno 404) o, in assenza, con la dott.ssa Giorgia Giroto (interno 401).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 1 dicembre 2021 ore 12:00**.

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dal concorrente ai fini dell'eventuale verifica successiva.

In caso di associazione temporanea d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese associate o consorziate.

Il concorrente è tenuto a caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo” una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “**Dichiarazione di conoscenza – Allegato F**”, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attesta:

- di avere **visionato il luogo e l'immobile** oggetto della progettazione e del successivo intervento di realizzazione dei lavori;
- di aver **esaminato gli elaborati del progetto esecutivo**;
- di **non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa** ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la A.P.S.P. Giovanni Endrizzi da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo, ai

sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.

Una volta compilato, detto modulo dovrà essere convertito in PDF, firmato digitalmente e presentato a sistema assieme ad altri documenti amministrativi.

Si procederà ad **ESCLUDERE** i concorrenti che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate (**che non vanno presentate in sede di offerta**), non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità indicate nelle premesse del presente invito, in quanto l'offerta sarà ritenuta inammissibile.

#### 4.4.7 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale dell'Allegato F.

**Tabella 5 - Soggetti Allegato F**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Dichiarazione di conoscenza Allegato F</b>	Il legale rappresentante .*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante .*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### 4.5 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.Lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## 5. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall’offerta dell’operatore economico si intendono espressi al netto dell’IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell’allegato Capitolato speciale.

L’Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell’Amministrazione venga inviato all’Aggiudicataria oltre tale termine, quest’ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all’offerta economica dovranno essere firmati **pena l’esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

**Tabella 6 - Soggetti allegati offerta economica**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l’impresa.

### 5.2 Modalità di inserimento dell’offerta economica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell’offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica indicando il **ribasso percentuale**, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l’opzione “Elaborare offerta” e ricercare l’appalto nella sezione “interr. Attive “Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l’offerta)** Per creare e presentare l’offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull’icona** “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell’offerta sarà “Salvato”. Per accedere all’offerta cliccare sul numero della stessa

e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").

3. A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", si invita l'offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
  - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
  - c) i ribassi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica" (se previsto);
4. È possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Scaricare il documento di sintesi e firmarlo digitalmente.
6. **È ora disponibile una nuova modalità di caricamento denominata "Carica Doc. Sintesi e Completa". Attivato il tasto, selezionare il documento di sintesi firmato digitalmente, cliccare su "Carica Doc. Sintesi e Completa" e successivamente su "Chiudere" .**
7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara". A questo punto compare il tasto "inviare offerta".
8. Cliccare infine **"inviare offerta"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

### 5.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile

la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

**Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**

#### **5.4 Allegato “Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera”**

Ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l’offerente **non è tenuto** a dare evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, in quanto l’oggetto dell’appalto è un servizio di natura intellettuale.

### **6. APERTURE OFFERTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo eventualmente a tal fine la seduta.

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l’art. art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che “Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici”, in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Si precisa che, a norma dell’art. 22 della L.P. 2/2016, l’esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l’aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all’aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire i documenti presentati e contenuti nell’“Allegato economico” e a verificarne la loro completezza e regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d’invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti (o del ribasso offerto e del relativo importo risultante dall’applicazione dello stesso alla base d’asta), dando atto che il sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema

e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta economica.

In merito all'anomalia dell'offerta, si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si procederà alla valutazione dell'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **7. VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 è eseguita a cura del Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016.

L'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, provvederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione attinenti alla specifica procedura di gara e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Una volta disposta l'aggiudicazione, pertanto, l'amministrazione procederà ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato sia alla correttezza della busta



amministrativa, sia all'acquisizione di elementi e/o informazioni volti ad accertare il possesso dei criteri di selezione citati concedendo, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, dieci giorni dall'aggiudicazione, rispettivamente per la regolarizzazione della busta amministrativa e per la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché ai fini della stipulazione del contratto, concedendo un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni per la presentazione della documentazione necessaria.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla segnalazione alla struttura competente della PAT;
- c) annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

## **8. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in una delle forme stabilite nell'art. 15 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal comma 1 del medesimo articolo, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si veda l'art. 25 del capitolato speciale d'appalto per ulteriori informazioni.

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- **l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.**
- Il **Responsabile del Procedimento** è il Direttore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, dott.ssa Delia Martielli.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 25/06/2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

L'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del suddetto codice, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione

di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

## **11. RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 12. TUTELA DELLA PRIVACY

- **Titolare del trattamento:** APSP Giovanni Endrizzi con sede in Lavis (TN), via Orti n. 50;
- **Finalità del trattamento:** adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;
- **Base del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:** il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **Modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **Fonte dei dati personali:** I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato
- **Obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- **Comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **Responsabile Protezione Dati (RPD):** la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

Distinti saluti.

A.P.S.P. GIOVANNI ENDRIZZI  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Delia Martelli  
[documento firmato digitalmente]

Allegati:

**Gara telematica per l’affidamento dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di “Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo “Avisio” della A.P.S.P. “Giovanni Endrizzi” di Lavis (TN)”. LETTERA DI INVITO.**

- **CUP: E37H17001780008**
- **CIG: 8990630694**

## ***ALLEGATO C – Capitolato speciale di appalto***

## Sommario

A. PARTE AMMINISTRATIVA .....	4
Art. 1 - Oggetto e finalità del Servizio .....	4
Art. 2 - Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività.....	4
Art. 3 - Obblighi a carico dell’Affidatario .....	5
Art. 4 - Obblighi a carico della stazione appaltante.....	7
Art. 5 - Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi .....	7
Art. 6 - Documenti che fanno parte del contratto .....	9
Art. 7 - Durata del servizio.....	9
Art. 8 - Importo del contratto .....	10
Art. 9 – Direttore dell’esecuzione del contratto .....	12
Art. 10 - Avvio dell’esecuzione del contratto.....	12
Art. 11 - Sospensione dell’esecuzione del contratto .....	13
Art. 12 - Modifica del contratto durante il periodo di validità .....	13
Art. 13 - Modalità di pagamento e fatturazione del compenso.....	13
Art. 14 - Controlli sull’esecuzione del contratto.....	15
Art. 15 - Vicende soggettive dell’Affidatario.....	15
Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto .....	16
Art. 17 - Subappalto .....	16
Art. 18 - Tutela dei lavoratori.....	16
Art. 19 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell’appalto .....	16
Art. 20 - Sicurezza .....	17
Art. 21 - Disposizioni anti COVID - 19 .....	17
Art. 22 - Elezione di domicilio dell’Affidatario.....	18
Art. 23 - Proprietà dei prodotti .....	18
Art. 24 - Trattamento dei dati personali .....	18
Art. 25 - Cauzione definitiva .....	18
Art. 26 - Obblighi assicurativi .....	19
Art. 27 - Penali.....	19
Art. 28 - Risoluzione del contratto .....	20
Art. 29 - Clausole di risoluzione espressa .....	20
Art. 30 - Recesso .....	21
Art. 31 - Definizione delle controversie.....	22
Art. 32 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	22
Art. 33. Obblighi in materia di legalità.....	23
Art. 34 - Spese contrattuali.....	24

Art. 35 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip .....	24
Art. 36 - Disposizioni anticorruzione e codice di comportamento.....	24
Art. 37 - Norma di chiusura .....	25
B. PARTE TECNICA.....	26
Art. 38 – Modalità di esecuzione del servizio.....	26
Art. 39 – Rapporti con gli altri soggetti.....	27
Art. 40 – Attività previste .....	27



## A. PARTE AMMINISTRATIVA

### Art. 1 - Oggetto e finalità del Servizio

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di “Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo “Avisio” della A.P.S.P. “Giovanni Endrizzi” di Lavis (TN)”.
2. Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto.

### Art. 2 - Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Le prestazioni oggetto dell'incarico che si intende affidare sono, nel dettaglio, le seguenti:
  - a) Piano di sicurezza e coordinamento
  - b) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Le prestazioni nel dettaglio sono specificate nelle tabelle seguenti per ogni diversa Categoria d'Opera:

EDILIZIA – E.09		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

STRUTTURE – S.03		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

IMPIANTI – IA.01		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

<b>IMPIANTI – IA.04</b>		
<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

<b>IMPIANTI – IA.02</b>		
<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

2. L'incarico professionale comprende anche la predisposizione delle eventuali pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione eventuale di pareri, autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse ai lavori di che trattasi, anche in supporto alla stazione appaltante.
3. L'amministrazione aggiudicatrice tramite il soggetto Affidatario dei Lavori metterà a disposizione dell'affidatario del servizio appositi uffici di cantiere che potranno essere utilizzati per lo svolgimento del servizio. Riunioni ed incontri potranno avvenire negli uffici della Stazione appaltante.
4. L'esecuzione delle prestazioni sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, parte amministrativa e parte tecnica e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara, nonché dell'offerta tecnica.

### **Art. 3 - Obblighi a carico dell'Affidatario**

1. L'Affidatario:
  - a) adempie alle prestazioni oggetto del presente contratto impiegando la diligenza professionale specifica ai sensi del comma 2 dell'articolo 1176 del codice civile e, pertanto,

dovrà utilizzare la miglior scienza e tecnica disponibile al momento dello svolgimento delle prestazioni;

- b) in considerazione della dimensione e complessità dell'opera, dedica alle attività oggetto del presente appalto particolare attenzione in modo da garantire la realizzazione delle opere nel rispetto di tutte le normative per la sicurezza vigenti e dei tempi previsti;
  - c) si confronta periodicamente con il Responsabile del procedimento e con eventuali altri referenti del Committente per l'esame delle problematiche concernenti l'opera e per la definizione delle soluzioni concordate; il confronto avviene almeno ogni 7 giorni ovvero nella diversa periodicità concordata tra le parti - e, in ogni caso, ogni qual volta dovessero sorgere difficoltà o possibilità di ritardo rispetto al cronoprogramma delle prestazioni;
  - d) si rende disponibile – ferma restando la sua personale responsabilità per le prestazioni da lui effettuate – ad offrire massima integrazione della sua attività con quella degli altri soggetti incaricati dal Committente, non opponendosi ad offrire prontamente i dati digitali in proprio possesso e ad accettare quelli di tali altri soggetti in formati compatibili secondo le indicazioni del Committente; a tal fine non potrà opporsi all'utilizzo dei dati e elaborazioni da parte del committente o suoi incaricati adducendo diritti di copyright o altro;
  - e) segnala tempestivamente con nota scritta al RUP ogni circostanza, quale, a titolo indicativo e non esaustivo che possa impedire o rendere difficoltoso il prosieguo delle attività;
  - f) comunica tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso;
  - g) scambia frequentemente i dati e i risultati - anche parziali - dell'attività svolta, provvedendo ad aggiornarli, modificarli e/o correggerli prontamente in relazione all'avanzamento dell'attività anche di altri soggetti incaricati dal Committente;
  - h) si impegna a concordare con la Stazione appaltante una modalità di rilevazione della presenza in cantiere, in modo da consentire il monitoraggio della presenza.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'Affidatario del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico della stazione appaltante**

1. La stazione appaltante si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo al progetto esecutivo approvato.
2. La stazione appaltante si impegna, inoltre, a:
  - ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da realizzare;
  - inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di nulla osta da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
  - garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

#### **Art. 5 - Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi**

1. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:
  - a. il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, per quanto applicabile e compatibile con le disposizioni provinciali;
  - b. la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
  - c. il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile;
  - d. la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26;
  - e. il D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg;
  - f. la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;

- g. la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connessi all'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e altre disposizioni”;
  - h. il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro“, come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
  - i. la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
  - j. il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
  - k. la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
  - l. il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.”;
  - m. le norme del codice civile.
  - n. Le norme provinciali che regolano il finanziamento dei lavori pubblici.
2. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.
3. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque,

dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

#### **Art. 6 - Documenti che fanno parte del contratto**

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
  - a) il presente capitolato speciale di appalto;
  - b) l'offerta economica dell'Affidatario del servizio;
  - c) il “Progetto esecutivo” approvato dal Consiglio di amministrazione della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi con delibera n. 15 di data 03/12/2020.
  - d) In caso di RTI, il relativo atto costitutivo;
2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 7 - Durata del servizio**

1. Il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione prende avvio con la consegna del servizio da parte del responsabile del procedimento e si ritiene concluso con l'approvazione del Piano di sicurezza e coordinamento da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.
2. Il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione prende avvio con la consegna dei lavori all'appaltatore e si ritiene definitivamente concluso alla data di approvazione degli atti di collaudo tecnico amministrativo dei lavori. La durata dei lavori è prevista nel progetto esecutivo in 852 giorni, di cui 236 giorni relativi alle “Opere opzionali.
3. I termini per l'espletamento delle prestazioni affidate sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto e motivato da parte del Responsabile del Procedimento, e sono determinati dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici del Responsabile del Procedimento.
4. È facoltà del professionista incaricato chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario del servizio. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine

di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

5. Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal successivo art. 12.

### Art. 8 - Importo del contratto

1. I corrispettivi a base di gara per le prestazioni di cui all'art. 1 ammontano complessivamente ad **€ 133.961,71** (diconsi Euro centotrentatremilanovecentosessantuno/settantuno). Essi si intendono comprensivi di spese. Gli oneri previdenziali e l'I.V.A. si intendono esclusi.
2. Il corrispettivo è calcolato sulla base della tariffa professionale secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2016 - *Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*. Il prospetto per la determinazione della modalità di calcolo posto a base di gara è riportato nell'Allegato B alla lettera di invito.
3. L'ammontare del corrispettivo per lo svolgimento dei servizi tecnici richiesti. è stato stimato sulla base dell'**importo presunto dei lavori**, pari a Euro **4.181.238,36 =**. Ai fini della determinazione del corrispettivo è da considerarsi la seguente qualificazione e importo dei lavori:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.09	Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura	1,15	1.581.384,45
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	0,95	975.345,77
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	275.700,23
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi , fotovoltaici, a	1,30	682.162,60

		corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso		
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	666.645,31

dove:

- per categoria, ai fini dell'individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico ID Opere;
- per ID opere si intende l'identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016;

L'importo complessivo dei lavori comprende "**Opere opzionali**" per **euro 724.649,65**, che rappresentano una opzione ai sensi dell'art. 27 comma 2 punto a) della L.P. n. 2/2016 e che saranno affidate all'affidatario principale dei lavori, senza ulteriore procedura d'appalto, e assoggettate al ribasso offerto in sede di gara, solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per la loro esecuzione. Di conseguenza, l'importo posto a base di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione pari ad **euro 133.961,71** comprende un corrispettivo certo di **euro 120.529,89** riferito alla fase progettuale (CSP) di tutte le opere, sia certe che opzionali, e un corrispettivo di **euro 13.431,83** riferito al CSE delle opere opzionali. I servizi di CSE delle opere opzionali saranno affidati al soggetto aggiudicatario della procedura di affidamento e assoggettati al medesimo ribasso offerto in sede di gara, solo e soltanto se e quando sarà assicurata la copertura economica per l'esecuzione delle opere opzionali.

4. Si specifica che per il presente servizio, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non si è resa necessaria la predisposizione del DUVRI.
5. Il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali; in particolare, è a carico dell'Affidatario del servizio dell'incarico professionale ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni connesse, con esclusione della fornitura degli uffici di cantiere, che saranno messi a disposizione da parte della Amministrazione Aggiudicatrice tramite il soggetto Affidatario dei Lavori.



6. Qualora in corso di realizzazione dell'opera l'importo dei lavori subisca delle variazioni, anche l'importo del corrispettivo spettante per il coordinamento della sicurezza verrà rideterminato, con applicazione del ribasso percentuale unico presentato in sede di offerta. Si precisa che la rideterminazione sarà operata, con le modalità sopra descritte, anche nel caso in cui ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione siano realizzati lavori in diminuzione.
7. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato speciale di appalto.
8. Oltre al corrispettivo come sopra calcolato, per l'esecuzione dei servizi non verrà pagata alcuna altra somma all'affidatario anche nel caso di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso contratto nonché conseguenti a rivalutazioni o revisioni di qualsiasi genere dei corrispettivi, nonché in caso di interruzione dell'incarico qualsivoglia sia il motivo quando esso non è imputabile alla Stazione Appaltante.
9. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'Affidatario del servizio in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

#### **Art. 9 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso. In quest'ultima ipotesi, il responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.
2. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'affidatario.

#### **Art. 10 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

1. Il direttore dell'esecuzione dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'affidatario del servizio tutte le istruzioni e direttive necessarie.
2. L'affidatario del servizio è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.
3. Qualora l'affidatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'affidatario.
4. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'affidatario. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'affidatario.

5. Nel caso l'Affidatario del servizio intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'Affidatario del servizio è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

#### **Art. 11 - Sospensione dell'esecuzione del contratto**

1. Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 12 - Modifica del contratto durante il periodo di validità**

1. Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2.
2. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo, devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal precedente art. 7.

#### **Art. 13 - Modalità di pagamento e fatturazione del compenso**

3. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Affidatario del servizio con le seguenti modalità:

##### Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

- a) pagamento di un acconto corrispondente al 60% (settanta per cento) dell'importo relativo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione al momento della consegna degli elaborati progettuali verificati dall'amministrazione;
- b) pagamento della residua quota pari al 40% (quaranta per cento) dell'importo relativo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla formale approvazione del Piano di coordinamento e di sicurezza nonché all'ottenimento di eventuali pareri, nulla osta, autorizzazioni.

##### Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:

- c) pagamento di acconti proporzionali al progresso dei lavori eseguiti risultanti dai documenti relativi agli stati di avanzamento dei lavori, fino al raggiungimento del 90% del corrispettivo totale spettante;
  - d) pagamento della quota a saldo per il raggiungimento del 100% (cento per cento) del corrispettivo spettante, all'approvazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo da parte della Stazione appaltante.
4. Ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'affidatario, in fase esecutiva del contratto, trova applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza

retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

5. I pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità previste dall'art. 31 della l.p. n. 23/1990, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.
6. L'accertamento della regolare esecuzione avviene entro 30 giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale, da parte dell'affidatario.
7. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.
8. In conformità all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
9. In ogni caso, in conformità all'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
10. In conformità all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 5, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario ovvero dalle somme dovute al subaffidatario inadempiente.
11. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi, rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata

produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'affidatario al riconoscimento di interessi o altri indennizzi. La fatturazione del corrispettivo, salvo patto contrario ai sensi dell'art. 24, comma 6, l.p. n. 23/1990, deve corrispondere alle quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni indicate nel periodo precedente.

12. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti.
13. Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

#### **Art. 14 - Controlli sull'esecuzione del contratto**

1. La stazione appaltante ha diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine l'Affidatario del servizio, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.
2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali “non conformità” riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Affidatario del servizio sarà chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 27.
3. La stazione appaltante, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

#### **Art. 15 - Vicende soggettive dell'Affidatario**

1. Con riferimento alle vicende soggettive dell'affidatario, di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016, la stazione appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.
2. In caso di raggruppamento temporaneo di Professionisti si applicano i commi 8 e 8 bis dell'art. 24 della L.P. n. 23/1990.

#### **Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto**

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'affidatario di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Art. 17 - Subappalto**

1. Considerata la tipologia di prestazione professionale richiesta, non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 18 - Tutela dei lavoratori**

1. L'affidatario dell'incarico professionale è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi, retributivi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

#### **Art. 19 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto**

1. Fermo quanto stabilito dall'art. 20 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge provinciale n. 2/2016 e s.m., nonché della deliberazione di Giunta provinciale n. 1796 di data 14 ottobre 2016, trovano applicazione le disposizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti ed integrativo provinciale, se presente. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative.
2. Le predette condizioni economico-normative riguardano unicamente le seguenti voci:
  - a) minimi retributivi CCNL e CCPL;

- b) mensilità aggiuntive CCNL e CCPL;
  - c) maggiorazione per lavoro straordinario, festivo notturno e supplementare;
  - d) eventuali premi di risultato previsti da CCNL e CCPL;
  - e) trattamento economico per malattia, infortunio e maternità;
  - f) ROL ed ex festività;
  - g) modalità di cambio appalto.
3. L'eventuale differenza retributiva derivante dall'applicazione del CCNL ed eventuale CCPL di riferimento formerà la quota (c.d. "indennità appalto") che è riconosciuta per l'intero periodo di svolgimento del servizio affidato in appalto, oggetto del presente capitolato. Gli istituti contrattuali quali 13esima, 14esima e TFR maturano pro-quota in riferimento alla durata delle prestazioni nell'appalto.
4. Qualora i minimi retributivi dei contratti di riferimento individuati vengano rideterminati successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e vengano incrementati, l'indennità di appalto non viene incrementata. Qualora durante l'esecuzione del contratto l'affidatario, che applica il CCNL o il CCPL diverso da quello di riferimento, veda incrementare i minimi retributivi per effetto dei rinnovi contrattuali, assorbirà gli incrementi fino a concorrenza della determinazione dell'appalto.

#### **Art. 20 - Sicurezza**

1. L'affidatario si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
3. L'affidatario s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 21 - Disposizioni anti COVID - 19**

1. Fino a diversa determinazione della Provincia, su proposta del direttore dell'esecuzione, ove previsto, il responsabile del procedimento può riconoscere un aumento degli oneri aziendali per la sicurezza nelle spese generali secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 726 del 29 maggio 2020 della Giunta provinciale.

### **Art. 22 - Elezione di domicilio dell’Affidatario**

1. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto verranno effettuate, alternativamente, presso la sede legale dell'affidatario ovvero avvalendosi degli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

### **Art. 23 - Proprietà dei prodotti**

1. Fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”, tutti i prodotti realizzati, nonché le banche dati che verranno create o implementate sono di proprietà esclusiva della stazione appaltante.

### **Art. 24 - Trattamento dei dati personali**

1. In relazione al servizio affidato, Titolare del trattamento è la A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e l'affidatario è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 679/2016. Non ravvisandosi per il presente affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del regolamento medesimo, l'affidatario non è nominato Responsabile del trattamento dei dati.

### **Art. 25 - Cauzione definitiva**

2. Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta della stazione appaltante.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione è effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.
5. Nel caso di integrazione del contratto, l'affidatario deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.
6. La garanzia definitiva deve essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. n. 31 di data 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure alla Stazione appaltante dovrà essere consegnata la sola scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al medesimo decreto ministeriale, accompagnata da un'apposita appendice riportante la seguente clausola: “Il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e

l'Amministrazione appaltante è quello di Trento". Tale scheda tecnica deve riportare alla voce "Stazione appaltante" i dati della APSP Giovanni Endrizzi (con particolare riferimento all'indirizzo pec). Tale scheda è opportuno riporti alla voce "Descrizione opera/servizio/fornitura", oltre alla descrizione del servizio, anche il codice CIG.

7. La stazione appaltante non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo sopracitato: condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 31/2018 non sono accettate dall'Amministrazione. Laddove queste condizioni ulteriori fossero destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad es. deposito cautelativo) devono recare una clausola espressa di non opponibilità alla stazione appaltante.

#### **Art. 26 - Obblighi assicurativi**

1. Ai sensi del combinato disposto l'articolo 23 bis, co. 5, della L.P. 26/93 e dell' art. 21 del Regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 11 maggio 2012, n.9-84/Leg., l'Affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.
2. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori della prima unità autonoma funzionale e ha termine alla data di approvazione del certificato di collaudo dell'ultima unità autonoma funzionale.
3. L'Affidatario dovrà consegnare ogni anno al Committente copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

#### **Art. 27 - Penali**

1. In caso di **ritardo** nell'espletamento delle prestazioni previste dal contratto, dal presente capitolato, dall'offerta tecnica, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare una penale giornaliera in misura pari a pari all'uno per mille dell'importo contrattualmente dovuto, per ogni giorno di ritardo.
2. In caso di **inadempimento** delle prestazioni dedotte in contratto, ivi comprese quelle di cui al presente capitolato e all'offerta tecnica, o in caso di **disservizio** nell'espletamento di una prestazione, si applica una penale da un minimo di Euro 300,00 massima di Euro 1.000,00 per ogni singolo inadempimento o disservizio.
3. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempimento e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'Affidatario del servizio avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.



4. Nel caso in cui l’Affidatario del servizio non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l’importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all’Affidatario del servizio in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero trattenuto dalla cauzione definitiva ai sensi dell’art. 25 del presente capitolato.
5. Nel caso in cui l’importo complessivo delle penali, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell’importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all’eventuale risarcimento del danno patito a causa dell’inadempimento stesso.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l’affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 28 - Risoluzione del contratto**

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 29 - Clausole di risoluzione espressa**

1. Salva la risoluzione per inadempimento di cui all’art. 10, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell’art. 1456 del c.c., a tutto rischio dell’affidatario, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:
  - a. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell’affidatario nell’esecuzione delle prestazioni affidate;
  - b. ingiustificata sospensione del servizio;
  - c. subappalto non autorizzato;
  - d. cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
  - e. mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
  - f. riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dalla stazione appaltante presso l’Affidatario del servizio, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla stazione appaltante stessa;
  - g. applicazione di penali tali da superare il limite del 10 per cento dell’importo contrattuale;
  - h. il venire meno dei requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell’appalto;
  - i. ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dal committente;

- j. utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza deroga documentata da parte del committente;
  - k. mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - l. mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
  - m. il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro tre giorni dal termine previsto contrattualmente o richiesto dal committente.
  - n. mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 29), alla clausola di legalità (art. 33) e alle disposizioni anticorruzione e del codice di comportamento della A.P.S.P. (art.3).
2. I casi elencati saranno contestati all'Affidatario del servizio per iscritto dalla stazione appaltante, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.
  3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di progressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.
  4. Nel caso di risoluzione, la stazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'affidatario dell'incarico il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto; in tal caso all'affidatario dell'incarico può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la stazione appaltante.

#### **Art. 30 - Recesso**

1. Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto dall'articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà in qualunque momento di recedere dal rapporto instauratosi con l'Affidatario e di dichiarare esaurito l'incarico e, ai sensi dell'art. 109 del Codice dei Contratti e, per quanto applicabile, ai sensi dell'art. 2237, c.1, del Codice Civile, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.
3. In caso di recesso, la Stazione Appaltante si riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso; in tal caso, l'Affidatario avrà diritto unicamente al

pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso e non potrà pretendere qualsivoglia ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

4. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Affidatario, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni.
5. Il versamento delle spese e del compenso professionale così calcolato dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento.

#### **Art. 31 - Definizione delle controversie**

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'affidatario, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.
2. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **Art. 32 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'affidatario, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
2. L'affidatario deve inserire nei contratti stipulati con privati fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge n. 136/2010:

*"Art. (...) (Obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).*

*I. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010.*

*II. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione alla Provincia Autonoma di Trento (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*III. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla Provincia Autonoma di Trento (...)."*

3. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della

prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

4. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario ed i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.
6. Le Parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. L'affidatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'affidatario deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.
7. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara ed il codice unico progetto.

### **Art. 33. Obblighi in materia di legalità**

1. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'affidatario dell'incarico si impegna a segnalare tempestivamente al Direttore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.
2. L'affidatario inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto la clausola “Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subcontraente si impegna a riferire tempestivamente al Direttore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di

protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”.

#### **Art. 34 - Spese contrattuali**

1. Le spese relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'affidatario dell'incarico professionale.

#### **Art. 35 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip**

2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.
3. Il recesso diventa operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.
4. In caso di recesso sono pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

#### **Art. 36 - Disposizioni anticorruzione e codice di comportamento**

1. L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa A.P.S.P. nei confronti del medesimo Fornitore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
2. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento della A.P.S.P..
3. L'affidatario dichiara di aver preso completa visione del Codice di comportamento pubblicato sul sito dell'Amministrazione [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it). L'affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

**Art. 37 - Norma di chiusura**

1. L'Affidatario del servizio, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

## **B. PARTE TECNICA**

### **Art. 38 – Modalità di esecuzione del servizio**

1. L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto previsto dall'art. 92 del D. Lgs. 19 aprile 2008 n.81 e s.m. e i.
2. Le attività affidate dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme e le disposizioni applicabili all'intervento, ivi comprese quelle inerenti al finanziamento provinciale
3. Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il professionista si impegna a espletare l'incarico in conformità alle normative che sono successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria.
4. Il professionista per l'adempimento delle prestazioni di cui al presente incarico o comunque assegnate dalla legge deve accedere e presenziare nel cantiere ogni volta che lo ritenga necessario. Dovrà inoltre presenziare alle riunioni periodiche che si svolgeranno in cantiere alla presenza del Responsabile del Procedimento e dell'ufficio di direzione lavori e alle riunioni periodiche che verranno convocate dal RUP negli uffici dell'amministrazione aggiudicatrice.
5. L'amministrazione aggiudicatrice si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso, necessarie allo svolgimento dell'incarico medesimo. Allo stesso modo, nel corso dei lavori le parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati e le valutazioni di propria competenza, necessari per l'espletamento dei compiti a loro attribuiti dalla legge.
6. Eventuali sostituzioni dei professionisti indicati in fase di offerta dovranno essere motivate e autorizzate preventivamente dalla Stazione Appaltante. Gli eventuali nuovi professionisti dovranno possedere gli stessi requisiti, o superiori, richiesti per i professionisti sostituiti.
7. Prima del pagamento del corrispettivo di ogni acconto, il professionista deve consegnare all'amministrazione aggiudicatrice 3 (tre) esemplari di ogni atto da egli redatto, fatto redigere o predisposto, sia esso sotto forma di elaborato tecnico, di relazione, di schede o in qualsiasi altro formato o modalità, più l'eventuale documentazione contabile ed elaborati grafici necessari alla redazione del conto finale.
8. Ogni elaborato su supporto magnetico deve essere perfettamente compatibile con i seguenti software: AUTOCAD 2015, PriMus o Str Linea 32, i file relativi ad allegati ed a documenti e tabelle di calcolo (quali relazioni ed elaborati vari) devono essere compatibili con OpenOffice e in formato pdf.

### **Art. 39 – Rapporti con gli altri soggetti**

1. Le attività inerenti all’ufficio di Direzione dei Lavori dovranno essere svolte, necessariamente, in collaborazione e coordinamento, garantendo un sistema di interfaccia con:
  - a) il Responsabile del Procedimento ed i suoi collaboratori;
  - b) altre figure di riferimento della Stazione Appaltante individuate dall’Amministrazione;
  - c) i componenti dell’ufficio di Direzione dei Lavori
  - d) i Direttori Tecnici ed il Personale delle Imprese appaltatrici, delle imprese Esecutrici in genere, dei subappaltatori, dei lavoratori autonomi, delle maestranze in genere e dei soggetti presenti in cantiere a vario titolo (fornitori di Noli a Caldo, di Fornitura e Posa in Opera, ecc.);
  - e) i Collaudatori in corso d’opera e finali, per tutti gli aspetti statici, tecnico funzionali e tecnico amministrativi;
  - f) le imprese ed i soggetti di riferimento dei contratti di manutenzione e di fornitura in essere presso il plesso oggetto di intervento;
2. L’affidatario del servizio dovrà collaborare con il RUP e con le altre figure di riferimento individuate dalla Stazione Appaltante, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, anche per l’acquisizione di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori.
3. L’affidatario del servizio è impegnato ad affiancare e prestare supporto, nei tempi e modi che si renderanno necessari, al RUP ed alle altre figure di riferimento della Stazione Appaltante, anche con partecipazione a incontri presso le sedi degli Enti a qualsiasi titolo coinvolti.

### **Art. 40 – Attività previste**

1. Le prestazioni oggetto dell’incarico sono quelle descritte all’art. 1 del presente capitolato.
2. Nel contesto dell’incarico di **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, il professionista:
  - a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l’applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
  - b) verifica l’idoneità del Piano Operativo per la Sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento, assicurandone la coerenza con quest’ultimo, adegua il Piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo di cui all’articolo 91, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, in relazione all’evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette



- a) migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza.
- c) organizza tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività e la loro reciproca informazione;
- d) verifica l’attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al Committente e Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 81/2008 e prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008, e propone la sospensione dei lavori, l’allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l’esecuzione dà comunicazione dell’inadempienza all'azienda sanitaria APSS e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- f) sospende, in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- g) contatta, qualora necessario, gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del fuoco, 118 Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).
- h) Assicura l'applicazione delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- i) è altresì tenuto, previa comunicazione all'Amministrazione, ad apportare al piano della sicurezza tutte le eventuali modifiche dovute ad adeguamenti normativi sopravvenuti o che si rendessero necessarie durante l'esecuzione dei lavori a seguito dell’evoluzione degli stessi;
- a) supporta il collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d’opera, alle attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica della documentazione e degli elaborati “as built”;
- b) recepisce indicazioni provenienti da altri Soggetti istituzionali coinvolti nel progetto o competenti in materia di Pubblica Sicurezza, quali Comuni, Provincia, Prefettura, Questura, Comandi delle Forze dell’Ordine, etc..

3. Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante. Nello specifico, il coordinatore della sicurezza effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza quindicinale e con messa a disposizione in forma digitale al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, dei verbali di sopralluogo visita di cantiere e/o relazioni sintetiche, anche con l’ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto.

A.P.S.P. GIOVANNI ENDRIZZI  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Delia Martielli  
[documento firmato digitalmente]